

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

1. Zasady ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
- b) zamiany mieszkań,
- c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) najmu lokali do remontu,
- e) innych kwestii lokalowych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- a) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
- b) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- c) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
- d) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - na lokal mieszkalny
 - na lokal zamienny
 - na lokal socjalny
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
- e) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
- f) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Referacie Mieszkaniowym Dzierżoniowskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych sp. z o.o.

Referat sprawdza złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej Dzierżoniowa,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia. Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wskazuje Dzierżoniowskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych sposób realizacji sporządzonych przez nią list.
7. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta.
8. Do technicznej obsługi posiedzeń Komisji Burmistrz Miasta powołuje sekretarza.

2. Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępcy przewodniczącego.
2. W pracach Komisji za zgodą jej przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w miesiącu.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W głosowaniu nie bierze udział sekretarz Komisji.
5. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta.
6. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji. Wyznaczeni członkowie komisji dokonują wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).
7. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych.
8. Wszystkie informacje dotyczące Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz jej postanowień udzielane są na posiedzeniach Komisji w każdą pierwszą środę miesiąca.

3. Postanowienia końcowe

1. Ustala się dietę dla członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz dla sekretarza Komisji:
 - a) członek komisji i sekretarz – wysokości 45 %
 - b) zastępca przewodniczącego komisji - w wysokości – 55 %
 - c) przewodniczący komisji – w wysokości 65 %najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu komisji skutkować będzie potrąceniem ¼ diety.
3. Diety wypłacane będą „z dołu”, ostatniego dnia miesiąca, w kasie Urzędu Miasta lub na wskazany rachunek bankowy.
4. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są ze środków budżetu miasta.
5. Dzierżoniowski Zarząd Budynków Mieszkalnych obowiązany jest udostępnić Komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.