

KARTA USŁUGI:

WYMELDOWANIE DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ

Sposób załatwienia sprawy:

Organ gminy wydaje z urzędu lub na wniosek właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu, decyzję w sprawie wymeldowania obywatela polskiego, który opuścił miejsce pobytu stałego albo opuścił miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełnił obowiązku wymeldowania się.

Właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu składa wniosek (podanie) o wszczęcie postępowania w sprawie wymeldowania na podstawie decyzji administracyjnej osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego albo opuściła miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

Wniosek składa się w Biurze Obsługi Klienta, stanowisko „C”, lub za pośrednictwem poczty.

Decyzja jest doręczana stronom postępowania listownie za poświadczeniem odbioru.

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wymeldowanie;
2. Tytuł prawny do lokalu np. umowa najmu lub akt notarialny albo wypis z księgi wieczystej w celu stwierdzenia uprawnień do lokalu i złożenia wniosku – oryginał do wglądu.
3. Opłata skarbową za wydanie decyzji - oryginał.

Dodatkowe informacje:

W zależności od przyczyny wymeldowania należy złożyć następujące załączniki:

- wyrok o eksmisji,
- protokół wykonania eksmisji przez komornika,
- wyrok sądu o rozwiązaniu związku małżeńskiego,
- postanowienie o podziale majątku wspólnego,
- inne dokumenty w zależności od sprawy.

Opłaty:

Opłata skarbową za wydanie decyzji wynosi **10 zł**.

Opłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miasta - parter, wejście "za żelazną bramą" w poniedziałek, środę i czwartek w godz. 7³⁰-15³⁰, we wtorek w godz. 7³⁰ do 16³⁰, w piątek w godz. 7³⁰-15⁰⁰ lub na konto bankowe Urzędu Miasta (z adnotacją „dotyczy wymeldowania Pana(i)”). W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia:

Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego załatwienie sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego szczególnie skomplikowanej powinno nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

W toku postępowania może być wyznaczony przez organ inny termin zakończenia postępowania z przyczyn niezależnych od organu lub w zależności od toku wyjaśnienia sprawy (art.36 Kpa).

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Spraw Obywatelskich, pok. Nr 7 tel. 074 645 08 27; 074 645 08 28

Tryb odwoławczy:

Od decyzji strona może wnieść odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Dzierżoniowa, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (art. 127 § 1 i 2; art. 129 § 1 i 2 Kpa).

Podstawa prawna:

- Art. 31 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Formularze:

Do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, stanowisko „C” i z tej strony (plik do pobrania)