

SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

Sposób załatwienia sprawy:

1. Akt stanu cywilnego podlega sprostowaniu administracyjnemu jeżeli dane w nim zawarte są niezgodne:
 - 1.1. z danymi w aktach zbiorowych, które były np. podstawą sporządzenia aktu,
 - 1.2. z innymi aktami stanu cywilnego stwierdzającymi zdarzenie wcześniejsze i dotyczącymi tej samej osoby lub jej wstępnych (np. rodziców, dziadków),
 - 1.3. z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego.
2. Administracyjnego sprostowania dokonuje kierownik urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt, z urzędu lub na wniosek:
 - 2.1. osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego (np. rodzica dziecka)
 - 2.2. osoby mającej w tym interes prawny ,
 - 2.3. prokuratora.
3. Jeżeli czynność sprostowania dokonywana będzie z urzędu lub z inicjatywy podmiotów innych niż osoba, której akt stanu cywilnego dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego - osoba ta zostanie powiadomiona przez kierownika USC o zamiarze sprostowania aktu lub złożeniu wniosku o sprostowanie.
4. W przypadku sprostowania aktu małżeństwa dokonywanego na wniosek jednego z małżonków, o złożeniu wniosku zostanie powiadomiony drugi małżonek.
5. Wniosek można złożyć w wersji papierowej lub w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, za pośrednictwem skrzynki podawczej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie na platformie e-puap . Nazwa skrytki: /axtu16y71b/skrytka
6. Sprostowania dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej, zakończonej wydaniem odpisu zupełnego sprostowanego aktu stanu cywilnego.

Wymagane dokumenty:

1. Jeżeli podstawą sprostowania będzie dokument zagraniczny, należy załączyć ten dokument wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokument ten powinien zawierać dane podlegające sprostowaniu, stwierdzać zdarzenie wcześniejsze i dotyczyć tej samej osoby lub jej wstępnych (np. rodziców)
2. Jeżeli sprostowanie aktu stanu cywilnego ma nastąpić na podstawie materiałów archiwalnych należy załączyć uwierzytelniony odpis, wypis lub uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów
3. Jeżeli akt stanu cywilnego będzie prostowany na podstawie polskiego aktu stanu cywilnego nie ma potrzeby przedkładania odpisu takiego aktu.

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty składane wraz z wnioskiem nie podlegają zwrotowi, lecz są włączane do akt zbiorowych.
2. Jeżeli nie jest możliwe sprostowanie w trybie administracyjnym, tj. na podstawie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innych aktów stanu cywilnego stwierdzających zdarzenie wcześniejsze i dotyczących tej samej osoby lub jej wstępnych, albo zagranicznych dokumentów stanu cywilnego - sprostowania aktu stanu cywilnego należy dokonać w sądzie powszechnym.
3. Urzędowego tłumaczenia dokumentów w języku obcym może dokonać:
 - 3.1. tłumacz przysięgły (wpisany na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości)
 - 3.2. tłumacz przysięgły uprawniony do dokonywania takich tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 3.3. polski konsul

Opłata skarbową:

Opłata skarbową od sprostowania aktu wynosi – 39 zł.

Opłatę uiszcza się w Urzędzie Stanu Cywilnego lub na konto Urzędu Miasta, a dowód wpłaty dołącza do wniosku.

Jeżeli podanie składane jest w formie elektronicznej, do wniosku należy dołączyć zeskanowany dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Termin załatwienia:

Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Stanu Cywilnego, wejście główne, parter, pokój nr 1, tel 074 645-08-44, 074 645-08-45, 074 645-08-46, 074 645-08-47.

Tryb odwoławczy i skargowy:

Negatywne załatwienie sprawy - odmowa sprostowania nastąpi w formie decyzji administracyjnej od której przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Dzierżoniowie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia /art.127 §1 i2 i art.129 §1 i2 / kodeksu postępowania administracyjnego.

Skargę w sprawie można składać do Wojewody Dolnośląskiego.

Podstawa prawna:

art. 35 i art. 36 - prawo o aktach stanu cywilnego - ustawa z dnia 28 listopada 2014 (Dz. U. z 2014, poz. 1741 z późn. zm.).

Formularze wniosków:

Wniosek można złożyć na załączonym formularzu lub na innym, dowolnym.

Pliki do pobrania: