

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA W DZIERŻONIOWIE
INFORMACJA
Znak sprawy
08 MAJ 2014
Nr. ewid. pisma 6558/14
ID liczba zał.
(data i miejsce złożenia oferty)
wypełnia organ administracji publicznej

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/ PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Dofinansowanie wyjazdu dzieci na Zielone Przedszkole.

w okresie od 20.05.2014 r. 30.06.2014 r.

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

GMINA MIEJSKA DZIERŻONIÓW
(nazwa organu zlecającego)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) nazwa Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Integracji „Uśmiech”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ (x) stowarzyszenie

☐ () fundacja

☐ () kościelna osoba prawna

☐ () kościelna jednostka organizacyjna

☐ () spółdzielnia socjalna

☐ () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji

0000118248

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 13.06.2002r.

5) nr NIP 882-19-23-750 nr REGON 891443227

6) adres:

miejscowość: Dzierżoniów ul: Miernicza 2

gmina: Dzierżoniów powiat: Dzierżoniów

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy 58-200 poczta: Dzierżoniów

7) 881487553

e-mail: stow.usmiech@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 84 9527 0007 0032 5318 2000 0001

nazwa banku Bank Spółdzielczy O/Dzierżoniów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ów¹⁾:

a. Pani Małgorzata Judycka

b. Pani Renata Cieślicka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - Pani Małgorzata Judycka 881487553

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) *działalność nieodpłatna pożytku publicznego*

zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia

b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem wniosku jest dofinansowanie wyjazdu dzieci przedszkolnych na Zielone Przedszkole do miejscowości nadmorskiej - Pogorzelicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Integracji „Uśmiech” w 2014 r. chce zorganizować dla dzieci, które uczęszczają do Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Dzierżoniowie wyjazd na Zielone przedszkole do miejscowości nadmorskiej. Dzieci będą miały możliwość poznać dalsze zakątki naszego kraju, a dla części z dzieci jest to jedyna sposobność wyjazdu nad Morze Bałtyckie. Podczas tygodniowego pobytu bez rodziców, dzieci uczą się samodzielności i przewyżczania lęków w sytuacjach trudnych i nieznanych; uczą się odpowiedzialności za postępowanie swoje i innych, a jednocześnie poznają sposoby spędzania wolnego czasu. Umiejętności te pozwolą na odnalezienie się w rzeczywistości szkolnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci w wieku 4 -7 lat, uczęszczające do Przedszkola Publicznego nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Dzierżoniowie. Planowana liczba uczestników – 32 dzieci z Dzierżoniowa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. poznawanie kraju, poznanie piękna polskiego wybrzeża (jego środowiska przyrodniczego,

tradycji, zabytków kultury i historii),

- 2. pomoc rodzinom w procesie wychowania w tym rodzinom ubogim i dotkniętym patologią,*
- 3. upowszechnianie wśród dzieci ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,*
- 4. wyrobienie u dzieci kompetencji społecznych poprzez tygodniowy pobyt poza domem w grupie rówieśniczej, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach nowych, trudnych i problemowych*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju i Integracji „Uśmiech” - przygotowania do wyjazdu, rekrutacja uczestników.*
- 2. OW „Dziejba Leśna”, Pogorzela - pobyt, wyżywienie*
- 3. Międzyzdroje, Kołobrzeg, Niechorze - wycieczki krajoznawcze.*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- 1. Maj 2014 - rekrutacja uczestników, rezerwacja miejsca wypoczynku, rezerwacja autokaru, spotkanie organizacyjne z rodzicami, zbiórka kart uczestnictwa, zgłoszenie wyjazdu na portalu MEN;*
- 2. 31.05 – 07.06.2014 r. wyjazd z Dzierżoniowa, pobyt nad morzem i powrót do Dzierżoniowa;*
- 3. do 30.06.2014 r. rozliczenie środków finansowych z rodzicami, zebranie podsumowujące wyjazd.*

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 30.06.2014 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Rozpoczęcie akcji informacyjnej o planowanym wyjeździe. Zarezerwowanie terminu pobytu w ośrodku i podpisanie umowy. Podpisanie umowy o wynajem autokaru na wyjazd. Zebranie organizacyjne z rodzicami.	Maj 2014 r.
Wyjazd na Zielone Przedszkole i powrót.	31.05-07.06.2014
Podsumowanie i rozliczenie wyjazdu.	do 30.06.2014 r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- 1. Udział 32 dzieci z Dzierżoniowa w „Zielonym Przedszkolu”*
- 2. Podwyższenie poziomu kompetencji społecznych dzieci przedszkolnych.*

3. *Poznanie ciekawych form spędzenia wolnego czasu.*

4. *Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)*	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego tym pracy społecznej członków świadczeń wolontari (w zł.)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Integracji „Uśmiech” (nazwa oferenta)							
	1.Koszt autokaru	1	4500,00	kurs	4500,00	4000,00	500,00	0,00
	2. Koszty pobytu	224	49	osobodzień	10976,00	550,00	10426,00	0,00
	3.Rejs po morzu.	32	45	bilet	1440	0.00	1440	0,00
	4. Bilety na latarnię, wejściówka do muzeum figur woskowych.	32	25	bilet	800	0.00	800	0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Integracji „Uśmiech” (nazwa oferenta)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Integracji „Uśmiech” (nazwa oferenta)							
	1.							
	2.....							
IV	Ogółem				17716	4550	13166	0.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego :

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 550,00 zł	25,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	2,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	12666,00 zł	71,50%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17716,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym	5147	TAK	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia to wykwalifikowani nauczyciele z wieloletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi, którzy jednocześnie są pracownikami Przedszkola Publicznego nr 2. Karolina Śmieszek, Małgorzata Judycka, Jolanta Stanecka to nauczyciele z wieloletnim stażem pracy pedagogicznej, z kwalifikacjami w zakresie kierowaniem wycieczkami. Paulina Gendziel, Jolanta Nowak, Urszula Kuczera to pomoce nauczycieli po kursach dotyczących

bezpiecznych warunków organizacji pobytu dzieci na wycieczkach i imprezach turystycznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nie przewiduje wykorzystania zasobów rzeczowych przy realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie organizuje i przeprowadza różnorodne imprezy sportowe i rekreacyjne dla dzieci i rodziców. Imprezy te cieszą się dużym uznaniem w środowisku a organizatorom pozwalają zdobyć doświadczenia w zakresie organizacji i prowadzenia imprez masowych. W 2008 roku Stowarzyszenie organizowało i przeprowadzało festyn pt. „Podajmy sobie ręce” festyn realizowany był w ramach projektu finansowanego z FIO. Każdego roku Stowarzyszenie realizuje zadania wynikające z Rocznego Programu Współpracy i rozlicza je terminowo.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje (-A) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów,

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 15.12.2014r.,

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾

7) wszystkie dane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU I INTEGRACJI
"UŚMIECH"
ul. Miernicza 2, tel. (074) 831-24-20
58-200 DZIERŻONIÓW
NIP 882-19-23-750 - REGON 891443227

PREZES
Stowarzyszenia "UŚMIECH"
M. Jodycka
Małgorzata Jodycka

[Podpis]

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał..

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.