

K o m u n i k a t

Burmistrz Dzierżoniowa informuje, że 22.11.2013 r. do Urzędu Miasta w Dzierżoniowie została złożona oferta Międzyszkolnego Klubu Sportowego „Żagiew” na realizację zadania publicznego p.n. ”Organizacja ogólnopolskiego turnieju piłki ręcznej Młodzików i Juniorek Młodszych

Uznając za celową realizację zadania publicznego oraz dopełniając przepisów prawnych zawartych w art. 19 a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) każdy, w terminie 7 dni tj. od 27.11.2013 do 04.12.2013 r., może zgłosić uwagi dotyczące oferty. Oferta stanowi załącznik do niniejszego komunikatu.

Uwagi należy zgłaszać do Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów.

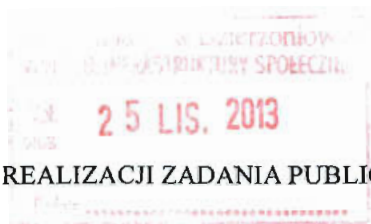
Dodatkowych informacji może udzielić Małgorzata Miedziak, Tel. 74 645 08 51 Urząd Miasta w Dzierżoniowie I Piętro pok. nr 15

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury Społecznej
Małgorzata Lesota-Damowska

Zastępca Burmistrza
ds. społecznych
Ryszard Sydlowski

INSPEKTOR
Małgorzata Miedziak

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja ogólnopolskiego turnieju piłki ręcznej
MŁODZIKÓW I JUNIOREK MŁODSZYCH
o „Puchar Burmistrza Miasta Dzierżoniowa”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od DNIA PODPISANIA UMOWY do 20.12.2013r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA DZIERŻONIOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „ŻAGIEW” DZIERŻONIÓW**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000132384

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24.09.2002**

5) nr NIP: **8821474996** nr REGON: **890700946**

6) adres:

miejsowość: **Dzierżoniów** ul.: **Strumykowa 1**
gmina: **Dzierżoniów** powiat:⁸⁾ **Dzierżoniów**
województwo: **Dolnośląskie**
kod pocztowy: **58-200** poczta: **Dzierżoniów**

7) tel.: **746450541** faks: **746450541**

e-mail: mks.zagiew@op.pl http:// www.zagiew.pl

8) numer rachunku bankowego: **10 9527 0007 0033 0400 2000 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY W DZIERŻONIOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Andrzej Koźmińczuk – Prezes Zarządu**
- b) **Przemysław Pancer – Wiceprezes Zarządu ds. Szkoleniowych**
- c) **Krzysztof Ceglowski - Wiceprezes Zarządu ds. Organizacyjnych**
- δ) **Roman Krajda – Członek Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY „ŻAGIEW”,
58-200 DZIERŻONIÓW, UL STRUMYKOWA 1, TEL. 746450541,**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Roman Krajda, tel. 691035656

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego1. Planowanie i organizowanie życia sportowego dzieci i młodzieży.2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.3. Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz stwarzanie warunków dla zapewnienia rozwoju uzdolnień.4. Promocja wśród młodzieży zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień.5. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego. |
|--|

6. Udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego.
7. Organizowanie wypoczynku letniego i zimowego.
8. Propagowanie uprawiania sportu w formie gry w piłkę ręczną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzyszkolny Klub Sportowy Żagiew Dzierżoniów organizuje turniej piłki ręcznej młodzików i juniorek młodszych o zasięgu ogólnokrajowym. Pragniemy zaprosić do udziału w nim 8 drużyn młodzików oraz 6 drużyn juniorek młodszych. W sumie 14 drużyn z całej Polski.

Krótka charakterystyka turnieju:

- Czas trwania: 3 dni
- Ilość uczestników: ok. 200 osób
- Rozgrywki odbywają się na hali OSiR
- Nagrody honorowe (medale, statuetki, puchary) i rzeczowe dla uczestników
- Wstęp wolny dla widzów

W czasie trwania turnieju propagować będziemy zdrowy i aktywny styl życia wolny od uzależnień. Będziemy promować uprawianie sportu (plakaty) jako sposób na życie wolne od zachowań patologicznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W wyniku zapotrzebowania społecznego Klub działa na ziemi dzierżoniowskiej ponad 40 lat. Edukacyjny charakter naszych działań to nauka współpracy, współodpowiedzialności, przestrzegania określonych reguł i zasad. Te czynniki determinują działania mając na względzie trudną sytuację regionu. Za społecznym aspektem realizacji zadania przemawia także fakt, iż dzieci i młodzież przyswajają ze swojego środowiska rodzinnego wzorce zachowań, postępowania i relacji społecznych oraz interpersonalnych. Bardzo często rodzice nie potrafią zaspokoić naturalnej potrzeby dzieci związanej z ruchem i zabawą. Nasze działania polegające na organizacji turniejów przygotowują dzieci i młodzież do świadomego wykorzystania aktywności ruchowej w organizowaniu sobie wolnego czasu.

Zagospodarowanie tego czasu ma sprzyjać przeciwdziałaniu zachowaniom patologicznym. Przez cały czas trwania turniejów promujemy zdrowy styl życia, a aktywność fizyczną jako sposób na rozładowanie stresu.

Staramy się angażować rodziców, co jest niezwykle ważnym czynnikiem. Wpływa to na większe zaangażowanie dzieci oraz szerzenie świadomej idei sportu. Ponadto wspólne spędzanie czasu wolnego przyczynia się do pełnej integracji.

Edukacyjny charakter naszych działań, poprzez udział dzieci i młodzieży w turniejach piłki ręcznej, uczy współpracy, współodpowiedzialności, przestrzegania określonych reguł i zasad. Rywalizacja sportowa wywołuje chęć osiągnięcia wygranej, ucząc jednocześnie jak radzić sobie z porażką. Umiejętność radzenia z niepowodzeniami jest niezwykle ważna przy profilaktyce uzależnień. Często bowiem porażki i niepowodzenia kierują młodych ludzi w stronę alkoholu bądź narkotyków. My staramy się temu zjawisku przeciwdziałać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

8 drużyn młodzików (rocznik 1999 i młodszy) oraz 6 drużyn juniorek młodszych (rocznik 1997 i młodszy) z rejonu całej Polski wraz z trenerami, kierownikami drużyn oraz osobami towarzyszącymi. W sumie ok. 200 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja Dzierżoniowa w całej Polsce.
2. Promocja zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień poprzez uprawianie sportu.
3. Poprawa sprawności fizycznej dzieci i młodzieży.
4. Poprzez sport umożliwienie dzieciom i młodzieży osiągnięcie sukcesów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rozgrywki:

1. Hala OSiR w Dzierżoniowie, ul. Strumykowa 1

Zakwaterowanie i wyżywienie:

1. Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie, os. Błękitne 25.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja turnieju w mediach i Internecie
2. Rekrutacja drużyn uczestniczących w turnieju.
3. Przeprowadzenie turnieju.
4. Ogłoszenie i podsumowanie wyników turnieju w mediach i Internecie.

9. Harmonogram¹³⁾

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja turnieju w mediach i Internecie	do 06.12.2013r.	MKS Żagiew Dzierżoniów
2. Rekrutacja drużyn uczestniczących w turnieju	do 06.12.2013r.	MKS Żagiew Dzierżoniów
3. Przeprowadzenie turnieju	6-8.12.2013r.	MKS Żagiew Dzierżoniów
4. Ogłoszenie i podsumowanie wyników turnieju w mediach i Internecie	do 20.12.2013r.	MKS Żagiew Dzierżoniów

1. Promowanie Dzierżoniowa w całej Polsce
2. Aktywne spędzenie czasu wolnego przez dzieci i młodzież.
3. Promowanie zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień
4. Osiąganie sukcesów przez młodzież w turnieju.
5. Promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Dzierżoniowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽¹⁸⁾ po stronie MKS Żagiew Dzierżoniów:							
	1) Koszty wynagrodzenia organizatorów turnieju	7	300	osoba	2 100	0	0	2 100
	2) Koszty nagród honorowych (medale, statuetki, puchary) i rzeczowych	1	3000	komplet	3000	3000	0	0
	3) Koszty związane z transportem uczestników	1	1000	3 dni	1000	0	1000	
	4) Koszty związane z zakwaterowaniem, wynajmem hali i wyżywieniem uczestników	200	19	zł	3800	1000	2800	0
	5) Koszty związane z opieką medyczną	3	300	dni	900	0	900	0
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS Żagiew Dzierżoniów :							
	1) Koszty	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS Żagiew Dzierżoniów							
	1)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	10 800	4 000	4 700	2 100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

I	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	37%
---	---------------------------	----------	-----

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 000 zł	9%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 700 zł	34%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 700 zł	34%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 100 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 800 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie	3 700	tak	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty transportu – autokar przez 3 dni dowozi uczestników z miejsca zakwaterowania do miejsc rozgrywania turnieju

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nad realizacją zadania publicznego czuwać będzie Zarząd MKS Żagiew Dzierżoniów:

- Prezes Zarządu – Andrzej Koźmińczuk
- Wiceprezes ds. Organizacyjnych – Krzysztof Ceglowski
- Wiceprezes ds. Szkoleniowych – Przemysław Pancer
- Członek Zarządu – Roman Krajda
- Członek Zarządu – Janusz Gandecki
- Członek zarządu – Bogdan Wiśniewski

Realizować zadanie publiczne będą trenerzy:

- Mgr Roman Krajda – nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy piłki ręcznej, wieloletni zawodnik i trener MKS Żagiew Dzierżoniów.
- Mgr Damian Pikus – nauczyciel wychowania fizycznego, wieloletni zawodnik MKS Żagiew Dzierżoniów.

Ponadto z klubem społecznie współpracują: Mieczysław Kubik, Wiesław Jasiński, Stanisław Miazga, Leszek Łazor, Ryszard Krzemiński, Jacek Matłęga.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Na realizację zadania publicznego klub skorzysta z miejsc wymienionych w punkcie III.7

- Sprzęt sportowy (piłki, stroje sportowe) – własność Klubu – stan techniczny dobry

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Międzyszkolny Klub Sportowy Żagiew Dzierżoniów od ponad 40 lat promuje Dzierżoniów uczestnicząc w rozgrywkach i turniejach piłki ręcznej o charakterze lokalnym i ogólnokrajowym. Przez lata słynęliśmy z organizacji turnieju piłki ręcznej kobiet o „Puchar Gór Sowich”. Wraz z rozwiązaniem Szkoły Sportowej turniej ten zniknął z kalendarza imprez sportowych naszego rejonu. Dwa lata temu MKS Żagiew Dzierżoniów wyszedł z inicjatywą i został reaktywowany ogólnopolski turniej piłki ręcznej o Puchar Gór Sowich pod nazwą „Brick Cup”. Cieszy się on bardzo dużym zainteresowaniem zarówno drużyn uczestniczących, jak i widzów i mediów. W zeszłym roku 14 drużyn z rejonu całej Polski (Łódź, Świdnica, Opole, Lubin, Legnica, Wągrowiec, Rzeplino, Kielce, Zawadzkie, Głogów, Oborniki Wlk., Zielona Góra, Dzierżoniów) przez trzy dni rywalizowało na dwóch halach dzierżoniowskich. W całym przedsięwzięciu wzięło udział w sumie ok. 200 zawodników oraz trenerów i kierowników drużyn.

Działalność ta możliwa jest dzięki współpracy z Urzędem Miasta w Dzierżoniowie, które rokrocznie dofinansowuje zadania publiczne realizowane przez nasz Klub. Zadania te są rozliczane prawidłowo, a współpraca przebiega bez zarzutów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
MKS "ZAGIEW" Dzierżoniów
ds. Organizacyjnych
Krzysztof Cegrowski

MIEDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY
"ZAGIEW" w Dzierżoniowie
ul. Strumykowa 1, tel. 645-05-43, wew. 375
58-200 DZIERŻONIÓW
NIP 882-14-74-996. Regon 890700946

Roman Kupka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.