

ZARZĄDZENIE NR 168/2022
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pożyczki dla Oddziału Terenowego Stowarzyszenia "Wolna Przedsiębiorczość" z siedzibą w Świdnicy, na realizację projektu p. n.: "Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r.

o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 559) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057, z 2021r. poz. 1038, poz. 1243, i 1535), z art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270 i z 2022r. poz. 583) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu kontynuacji realizacji projektu p.n. "Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10.02.2020r. przyjmuje się Regulamin udzielenia pożyczki dla Oddziału Terenowego Stowarzyszenia "Wolna Przedsiębiorczość" z siedzibą w Świdnicy.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Dariusz Kucharski

**Regulamin udzielenia pożyczki dla Oddziału Terenowego Stowarzyszenia
„Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
- 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Dzierżoniów.
- 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość” - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
- 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
- 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10.02.2020r.

§ 2. 1. Burmistrz Dzierżoniowa może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.

2. Pożyczka jest udzielona na współfinansowanie kosztów realizacji Projektu.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.

4. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

5. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.

6. Burmistrz Dzierżoniowa udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Pożyczka jest oprocentowana wysokości 0,01 % w skali roku.

8. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2024 r.

9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :

- 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

§ 4. 1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracowników Urzędu Miasta w Dzierżoniowie

2. Weryfikacja wniosku będzie polegała na:

- 1) sprawdzeniu zgodności formalnej wniosku z niniejszym Regulaminem,
- 2) analizie i ocenie wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
- 3) analizie rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- 4) opiniowaniu działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- 5) ocenie merytorycznej wniosku,
- 6) przedstawieniu Burmistrzowi pisemnej opinii.

3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miasta w Dzierżoniowie może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.

5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Dzierżoniowa.

6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.

7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.

8. Od decyzji Burmistrza Dzierżoniowa nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.

2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.

3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

4. W razie opóźnienia w zwrocie pożyczki w terminie określonym w § 2 ust. 8, Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki w wysokości 0,1% wartości pożyczki za każdy dzień opóźnienia.

5. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierżoniowa

Dariusz Kucharski

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”
Z BUDŻETU GMINY/MIASTA
W ROKU 2022.**

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Gminy/Miasta	
II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	
III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	

3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednio upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	
6. Adres poczty elektronicznej	
V. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	
VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	
VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 31.12.2024 r.)	
Data	
VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (postawić znak X)	
TAK	NIE (*)
IX. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

Miejscowość i data

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia

przez Gminę Miejską Dzierżoniów, pożyczki dla Oddziału Terenowego Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....

Data i podpis

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Miejską Dzierżoniów

reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:

Dariusza Kucharskiego - Burmistrza Dzierżoniowa

przy kontrasygnacie

Marzenny Lasoty-Darowskiej - Skarbnika Miasta

zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

Oddziałem Terenowym Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy
wpisanym do rejestru KRS pod nr 0000064938,

NIP 884-10-03-900

reprezentowanym przez:

Prezesa – Krzysztofa Brzozowskiego

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

zwani dalej Stronami.

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie 19.000,00 zł w celu realizacji projektu pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.01-02-0014/19-00 z dnia 10.02.2020 r.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§ 2. 1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 20.12.2024 r.

2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 ust. 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy.

3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku.

§ 3. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki jednorazowo wraz z odsetkami w terminie do 20.12.2024r.

2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku W,

dla kapitału nr

dla odsetek nr

3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

4. Pożyczka zostanie zwrócona Pożyczkodawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego, na którym była przechowywana.

§ 4. 1. Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w terminie do 14 dni od zawarcia umowy, a w przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (kwota pożyczki będzie przekazana pod warunkiem wniesienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia).

§ 5. 1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminach: do dnia 30 stycznia 2023r. za 2022 rok oraz do 30 stycznia 2024r. za 2023r.

2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki w całości lub w części na cel inny niż to wynika z § 1 ust.1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§ 6. 1. W przypadku opóźnienia w zwrocie pożyczki w terminie określonym w §3 ust. 1 Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki w wysokości 0,1% wartości pożyczki za każdy dzień opóźnienia.

2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwać będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

§ 7. 1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§ 8. Koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 9. Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli , zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§ 10. Pożyczkobiorca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z realizacją Umowy pożyczki.

§ 11. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13. Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§ 14. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca

Obowiązek Informacyjny – Zawarcie i realizacja umowy pożyczki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹⁾ informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Dzierżoniów .reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, Rynek1, 58-200 Dzierżoniów, Tel. 74 645 08 08, e-mail: inspektor_odo@um.dzierzonow.pl

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:

- w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy pożyczki , a także kontaktu ze wskazanymi osobami w umowie lub w toku jej wykonywania na podstawie zawartej umowy oraz prawnie uzasadnionego interesu (osoby kontaktowe), tj. głównie kontaktu ze wskazanymi osobami przez okres trwania umowy oraz następnie przez okres przedawnienia roszczeń,

- a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Obowiązek podania danych: podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.

5. Ma Pani/ Pan prawo do:

- dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
- żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
- uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
- wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych;
- usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

6. Nie maPani/Pan prawa do:

¹⁾ RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych

7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:

- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
- innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

....., dnia r.

Oddział Terenowy Stowarzyszenia

„Wolna Przedsiębiorczość”

w Świdnicy

NIP: 8841003900

REGON: 890275963

DEKLARACJA DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenia wykonania umowy pożyczki nr z dnia na realizację operacji pn. projektu „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin Obszaru Ziemi Dzierżoniowsko-Kłodzko-Ząbkowickiej (ZKD)” w załączeniu składam do dyspozycji **Gminy Miejskiej Dzierżoniów** weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu Oddziału Terenowego Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, który **Gmina Miejska Dzierżoniów** ma prawo wypełnić w każdym czasie w wysokości na kwotę naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami i kosztami dochodzenia kwoty zabezpieczonej .

Gmina Miejska Dzierżoniów ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Miejską Dzierżoniów.

Gmina Miejska Dzierżoniów zawiadomi o powyższym:

Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres., Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania **Gminy Miejskiej Dzierżoniów** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

(Nazwa, adres wystawcy weksla)
czytelne podpisy osób
do wystawienia weksla)

(pieczęć jednostki,
upoważnionych

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona Rodziców:

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona Rodziców:

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania