

Projekt

z dnia

.....
Zatwierdzony przez Burmistrza Dzierżoniowa

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt, 10b ust. 1 i 2 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i poz. 1649) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 maja 2020 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie, zwaną dalej CUW.

2. CUW jako jednostka obsługująca będzie prowadziło obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Dzierżoniów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. CUW przejmie obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Dzierżoniów w zakresie: księgowym, kadrowo – płacowym, obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych.

4. Zapewnienie przez CUW wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych nastąpi od dnia 1 lipca 2020 roku.

5. Siedzibą CUW w Dzierżoniowie jest miasto Dzierżoniów, Rynek 36.

§ 2. 1. Miasto Dzierżoniów zapewni wyposażenie CUW.

2. Mienie ruchome jednostek obsługiwanych wymienionych w Załączniku nr 1, służące realizacji zadań w zakresie finansów i księgowości, od dnia 1 lipca 2020 roku staje się mieniem ruchomym CUW.

§ 3. W związku z utworzeniem CUW pracownicy zatrudnieni na stanowiskach głównych księgowych mogą stać się pracownikami CUW w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 4. CUW nadaje się Statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
z dnia 24 lutego 2020 r.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIEJSKIEJ DZIERŻONIÓW
OBSŁUGIWANYCH PRZEZ CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W DZIERŻONIOWIE

Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie są:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Jana Brzechwy w Dzierżoniowie, ul. Batalionów Chłopskich 20,
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Dzierżoniowie, ul. Miernicza 2 (tymczasowa siedziba: ul. Złota 8),
- 3) Przedszkole Publiczne Nr 7 w Dzierżoniowie, os. Tęczowe 3,
- 4) Żłobek Miejski Nr 1 w Dzierżoniowie, os. Błękitne 28,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Noblistów Polskich w Dzierżoniowie, ul. Sikorskiego 2,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 64,
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie, os. Błękitne 25,
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie, ul. Kopernika 7,
- 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 88a,
- 10) Dzienny Dom Senior + w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 35.

STATUT

Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie zwany dalej „CUW”, jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

§ 2. CUW działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. CUW przejmie obsługę jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Dzierżoniów w zakresie: księgowym, kadrowo – płacowym, obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych, tj.:

- 1) Żłobek Miejski nr 1, os. Błękitne 28, 58-200 Dzierżoniów;
 - 2) Przedszkole Publiczne nr 1 im. Jana Brzechwy, ul. Batalionów Chłopskich 20, 58-200 Dzierżoniów;
 - 3) Przedszkole Publiczne nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym, ul. Miernicza 2 (tymczasowa siedziba: ul. Złota 8), 58-200 Dzierżoniów;
 - 4) Przedszkole Publiczne nr 7, os. Tęczowe nr 3, 58-200 Dzierżoniów;
 - 5) Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Sikorskiego 2, 58-200 Dzierżoniów;
 - 6) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Komisji Edukacji, ul. Nowowiejska 64, 58-200 Dzierżoniów;
 - 7) Szkoła Podstawowa nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte, os. Błękitne 25, 58-200 Dzierżoniów;
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Mikołaja Kopernika, ul. Mikołaja Kopernika 7, 58-200 Dzierżoniów;
 - 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 88a, 58-200 Dzierżoniów;
 - 10) Dzienny Dom SENIOR+, ul. Świdnicka 35, 58-200 Dzierżoniów.
2. Obszarem działania CUW jest obszar Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
3. Siedziba CUW znajduje się w Dzierżoniowie, Rynek 36, 58-200 Dzierżoniów.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania CUW

§ 4. Do zakresu zadań CUW należy prowadzenie obsługi wspólnej jednostek obsługiwanych, w szczególności w zakresie:

- 1) obsługi finansowej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - b) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian,
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach do celów sprawozdawczych,
 - d) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa;
- 2) obsługi rachunkowej, a szczególności:
 - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,

- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń porządku w chronologicznym i systematycznym,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami,
 - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych
- 3) obsługi kadrowej, a w szczególności:
- a) prowadzenie akt osobowych pracowników, zleconych przez dyrektorów jednostek,
 - b) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji przez kierownictwo obsługiwanych jednostek w zakresie:
 - zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - wynagradzania,
 - prowadzenie akt osobowych i spraw kadrowych
- 4) obsługi płacowej, w tym sporządzaniem list płac oraz dokonywaniem wypłat wynagrodzeń i innych należności przygotowując projekty aktów prawnych dotyczących spraw finansowo-księgowych,
- 5) obsługi prawnej,
- 6) obsługi w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych.

§ 5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych CUW współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w Dzierżoniu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. CUW kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Burmistrz Dzierżoniowa.

3. Dyrektor, jako kierownik jednostki organizacyjnej, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

4. W razie nieobecności Dyrektora, zadania związane z zarządzaniem wykonuje pisemnie upoważniony pracownik CUW.

5. CUW jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

6. Dyrektor CUW jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w CUW pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

7. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

8. Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny.

§ 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Ustalanie wewnętrznej organizacji pracy CUW, a w szczególności opracowanie regulaminu organizacyjnego oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Zapewnienie pracownikom CUW bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- 3) Podejmowanie decyzji, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Dzierżoniowa.
- 4) Współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa CUW

§ 8. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

3. CUW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego, stanowiącego część budżetu gminy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

1. Cel podjęcia

Utworzenie jednostki budżetowej - Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie powołanej do obsługi jednostek budżetowych gminy Miejskiej Dzierżoniów.

2. Opis stanu faktycznego

Podstawy prawne do utworzenia w jednostkach samorządu terytorialnego centrów usług wspólnych stworzyła nowelizacja ustawy o samorządzie gminnym wprowadzona ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 446). Zgodnie z art. 10 a pkt 1 ustawy gmina może zapewnić wspólną obsługę w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Jednocześnie wskazać należy, że zapewnienie wspólnej obsługi jednostkom obsługiwanym może odbywać się wyłącznie w zakresie zadań o charakterze wspierającym i pomocniczym w stosunku do działalności podstawowej tychże podmiotów.

W myśl postanowień art. 10 b ustawy, Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

3. Różnice pomiędzy dotychczasowym a nowym stanem prawnym

Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie (Centrum) z dniem 1 lipca 2020 roku rozpocznie obsługę 9 jednostek oświatowych i 2 jednostek pomocy społecznej w zakresie:

1) księgowym, a w tym: określenie polityki rachunkowości, prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i syntetycznym, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconymi przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych, prowadzenie obsługi rachunków bankowych, sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,

2) kadrowo-płacowym, a w tym: prowadzenie akt osobowych pracowników zleconych przez dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zatrudniania i zwalniania oraz wynagradzania pracowników jednostek obsługiwanych, sporządzania list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,

3) obsługi prawnej jednostek obsługiwanych,

4) obsługi w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych.

Co należy podkreślić, zakres obsługi wspólnej nie ingeruje w kompetencje dyrektorów/kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego jednostki oraz przeniesień wydatków w tym planie.

W związku z utworzeniem Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie pracownicy wykonujący czynności z zakresu finansów, sprawozdawczości i płac, zatrudnieni na stanowiskach głównych księgowych w jednostkach obsługiwanych będą mogli zostać pracownikami CUW w trybie art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych (art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych pozwala na przeniesienie pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym urzędniczym, na jego wniosek lub za jego zgodą do pracy w innej jednostce. Przeniesienie dokonuje się w drodze porozumienia pracodawców).

Wartością dodaną wynikającą z utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie będzie szereg korzyści zarówno po stronie jednostek obsługiwanych, pracowników zatrudnionych w Centrum jak i Gminy. Przekazanie zadań z zakresu finansów, rachunkowości i sprawozdawczości do Centrum umożliwi dyrektorom/kierownikom wygospodarowanie więcej czasu na zarządzanie jednostką i realizację zadań statutowych. Z kolei Centrum będzie wydajniej pracowało z uwagi na pracę w większym zespole, co

stworzy możliwość wymiany doświadczeń i uzupełniania wiedzy. Zostaną ujednoczone procedury postępowania w obszarach objętych obsługą, a także wyeliminowany problem zastępowalności pracowników w przypadku dłuższej nieobecności z powodu choroby bądź wykorzystania urlopów wypoczynkowych. Pojawi się również możliwość pogłębiania wiedzy pracowników poprzez uczestnictwo w szkoleniach dostosowanych do ich zakresów czynności i specjalizacji pracowników w wybranych obszarach. Z punktu widzenia Gminy jako organu sprawującego nadzór utworzenie Centrum wpłynie na poprawę sprawności zarządzania jednostkami budżetowymi Gminy, poprawę jakości świadczonych usług oraz obniżenia poziomu ryzyk realizowanych procesów w obszarach: księgowym, kadrowo-płacowym, obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie bezpieczeństwa informacji i danych osobowych jakości pracy.

4. Skutki finansowe dla budżetu gminy

W związku z planowanym uruchomieniem Centrum Usług Wspólnych w Dzierżoniowie zaplanowane został w Budżecie Miasta na 2020 rok środki finansowe na organizację i uruchomienie Centrum w postaci rezerwy celowej.

Burmistrz Dzierżoniowa Zarządzeniem określi sposób przekazania składników majątku trwałego.

W związku z planowanym uruchomieniem Centrum Usług Wspólnych planuje się n.w. zatrudnienie:

L.p.	Stanowisko	Liczba etatów Główniej Księgowej
1	Dyrektor CUW	1 etat
2	Główny Księgowy	1 etat
3	Księgowa (w tym Zastępca Głównego Księgowego)	1 etat
4	Księgowa	1 etat
5	Księgowa	1 etat
6	Księgowa	1 etat
7	Księgowa lub Specjalista ds. płac	1 etat
8	Księgowa lub Specjalista ds. płac	1 etat
9	Specjalista ds. kadr	1 etat
10	Specjalista ds. kadr	1 etat
11	Radca Prawny	umowa cywilnoprawna
12	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	umowa cywilnoprawna
13	BHP	umowa cywilnoprawna
14	Obsługa informatyczna	umowa cywilnoprawna
15	Sprzątanie	umowa cywilnoprawna
	SUMA	10 etatów

Aktualnie zadania w zakresie księgowo-płacowym w 10 jednostkach wykonują księgowi (7 osób) zatrudnieni na 8 ½ etatu. Wszystkie panie księgowi są uwzględnione w CUW w dziale księgowości, w skład którego wejdą Główna księgowa, zastępca głównej księgowej, 3 księgowi i 2 płacowe.

Ponadto struktura CUW przewiduje zadanie dot. kadr (2 etaty); Inspektora Ochrony Danych Osobowych i BHP (umowa zlecenie) obecnie jest umowa zlecenie, obsługa prawna (umowa zlecenie) obecnie jest umowa zlecenie. Stanowiska pomocnicze – obsługa informatyczna i sprzątanie – planowana jest umowa cywilnoprawna.

Przewiduje się miesięczne koszty wynagrodzeń ok. 66,6 tys. zł (z pochodnymi) i ok. 9,5 tys. zł umowy cywilnoprawne. Łącznie 76,1 tys. zł.

5. Rozdzielnik dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych:

Wewnętrzni:

- 1) Wydział Finansowo-Budżetowy
- 2) Biuro Obsługi Urzędu i Kadr,
- 2) Wydział Edukacji i Spraw Społecznych,
- 3) Biuro Informatyzacji

Zewnętrzni:

- 1) Przedszkole Publiczne Nr 1 im. Jana Brzechwy w Dzierżoniowie, ul. Batalionów Chłopskich 20,
- 2) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi i Oddziałem Specjalnym w Dzierżoniowie, ul. Miernicza 2 (tymczasowa siedziba: ul. Złota 8),
- 3) Przedszkole Publiczne Nr 7 w Dzierżoniowie, os. Tęczowe 3,
- 4) Żłobek Miejski Nr 1 w Dzierżoniowie, os. Błękitne 28,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Noblistów Polskich w Dzierżoniowie, ul. Sikorskiego 2,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 64,
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Dzierżoniowie, os. Błękitne 25,
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Dzierżoniowie, ul. Kopernika 7,
- 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Dzierżoniowie, ul. Nowowiejska 88a,
- 10) Dzienny Dom Senior + w Dzierżoniowie, ul. Świdnicka 35.