

KARTA USŁUGI

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Sposób załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, organizator imprezy masowej, nie później niż na **30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić: do Burmistrza Miasta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Wymagane dokumenty:

1. Ogólna informacja o imprezie masowej (nazwa i charakter imprezy):
 - dane organizatora (nazwa, adres, telefon),
 - dane podmiotu reprezentującego organizatora,
 - dane osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej,
 - dane osoby pełniącej funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej wyznaczonej przez organizatora,
 - oświadczenie o spełnieniu wymogów dotyczących wyposażenia w kompatybilne elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 lit. a-c (w przypadku meczy piłki nożnej).
2. Informacje o obiekcie, na którym organizowana jest impreza:
 - właściciel obiektu lub terenu (adres, telefon),
 - regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
 - informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk (zgodnie z art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych),
 - informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, na którym ma odbyć się impreza, udostępnionych przez organizatora, gdzie przyjmuje się przelicznik 0,5 m² na osobę,
 - przewidywana liczba osób, które mogą być na imprezie masowej,
 - informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,
 - graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający: oznaczenie: dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji, oznaczenie: lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektronicznej, innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, informacje o rozmieszczeniu: służb porządkowych i informacyjnych, osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów.
3. Informacje o imprezie masowej:
 - nazwa imprezy i rodzaj imprezy (sportowa, artystyczno - rozrywkowa, mecz piłki nożnej),
 - program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy,
 - terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
 - termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia,
 - informacje o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.

4. Zabezpieczenie imprezy (służby porządkowe i informacyjne):

liczebność, organizacja, oznakowanie, wyposażenie, sposób rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową o podwyższonym ryzyku przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

w przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 członków służb porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służb porządkowej i informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

5. **Niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni** przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej organizator jest również obowiązany dołączyć do wniosku:

- opinię Komendanta Komendy Powiatowej Policji w Dzierżoniowie,
- opinię dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
- opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Dzierżoniowie,
- opinię Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dzierżoniowie,
- instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej,

ww. opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.

6. Zezwolenie dotyczące meczu piłki nożnej, wydawane jest na okres wskazany w terminarzu rozgrywek meczów piłki nożnej.

7. W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej odbyć się jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na **7 dni przed terminem jej rozpoczęcia** zawiadamia organ oraz podmioty, które wydały opinię.

Dodatkowe informacje:

Opisana powyżej procedura ubiegania się o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie dotyczy zawodów sportowych, rajdów, wyścigów i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny. W tym przypadku organizator imprezy masowej ubiegać się powinien o zezwolenie na jej przeprowadzenie na zasadach określonych w art. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

Organ wydaje zezwolenie albo **odmawia** jego wydania w terminie co najmniej **7 dni** przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Organ odmawia wydania zezwolenia w przypadku:

niezłożenia przez organizatora opinii, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 i dokumentów, o których mowa w art. 26 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
niespełnienia przez organizatora obowiązków i wymogów, o których mowa w art. 6 lub art. 13 ust. 2 tejże ustawy. **Organ wydaje decyzję o zakazie** przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.

Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest **odpłatny**, jest obowiązany do zawarcia **umowy ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.

Oplata skarbową:

Oplata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi: **82,00 zł.**

Oplata za zmianę warunków wydanego zezwolenia wynosi **41,00 zł.**

Oplaty dokonuje się w kasie Urzędu Miasta, parter, wejście za "żelazną bramą" w poniedziałki, środy,

czwartki od godz. 7:30 do 15:30, we wtorki od godz. 7:30 do 16:30 w piątki od godz. 7:30 do 15:00 albo na rachunek bankowy tj. Urząd Miasta w Dzierżoniowie: Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie ul. Daszyńskiego 24, 58-200 Dzierżonów, nr 34 9527 0007 0046 7773 2000 0002 (dopisek: „opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej“.)

W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy do wniosku dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

Burmistrz Dzierżoniowa wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb Odwoławczy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Dzierżoniowa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

Kontrola imprez:

W trakcie realizacji imprezy, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Dzierżoniowa, może nastąpić kontrola zgodności przebiegu imprezy z warunkami określonymi w zezwoleniu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora imprezy masowej warunków określonych w zezwoleniu, uprawniony przedstawiciel Burmistrza Dzierżoniowa wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności.

Przepisy karne:

kto organizuje imprezę masową bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu lub przeprowadza imprezę wbrew zakazowi podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat, inne wymienione w ustawie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych,

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Formularze wniosków:

Wnioski można pobrać drogą elektroniczną lub w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Inżynierii Miejskiej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie, pokój nr 31, tel. 74 645 08 39.

Obowiązuje od dnia: 15.12.2017r.