

KARTA USŁUGI:
LICENCJA NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO
W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ

Sposób załatwienia sprawy:

Licencja wydawana jest w formie decyzji administracyjnej. Wniosek o wydanie licencji przedsiębiorca winien złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta stanowisko „D” Działalność Gospodarcza lub przesłać pocztą na adres Urzędu. Postępowanie wszczyna się na wniosek zainteresowanego. Decyzję odbiera osobiście przedsiębiorca okazując dowód osobisty, w terminie do 7 dni.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Załączniki:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - oryginał
- 2) prawo jazdy - kserokopia
- 3) świadectwo legalizacji taksometru - kserokopia,
- 4) dowód rejestracyjny z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki - kserokopia, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu - również dokument stwierdzający prawo dysponowania tym pojazdem - oryginał,
- 5) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 wyżej cyt. ustawy - oryginał,
- 6) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy - kserokopia,
- 7) orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy – kserokopia,
- 8) zdjęcie o wymiarach 3,5% x 4,5 cm (w przypadku nowego wniosku o wydanie licencji),
- 9) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji - kserokopia.

godziny przyjęć:

pon, śr, czw: 7:30-15:30
wt: 7:30-16:30
pt: 7:30-15:00

(Zgodnie z art. 64 Kpa § 2 Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania).

Dodatkowe informacje:

1. Licencja na krajowy transport drogowy taksówką uprawnia do wykonywania przewozu wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.
3. Licencja udzielana jest na określony pojazd i obszar obejmujący gminę.
4. Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, zmiany danych zawartych w licencji, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.
5. Przewoźnik drogowy może zawiesić wykonywanie transportu drogowego na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. W przypadku zawieszenia działalności, przewoźnik drogowy jest obowiązany w terminie 14 dni od daty, w którym rozpoczęty został okres zawieszenia, zawiadomić pisemnie organ udzielający licencji. W zawiadomieniu należy podać okres, na który zawieszono wykonywanie transportu drogowego oraz zwrócić organowi udzieloną licencję. Organ, który udzielił licencji, wydaje z urzędu zwróconą licencję w terminie 7 dni przed upływem okresu, na jaki zostało zawieszona wykonywanie transportu drogowego.
6. Przewoźnik drogowy, który zaprzestał wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu licencji organowi, który ją udzielił - nie później niż 14 dni od dnia, w którym decyzja o wygaśnięciu licencji stała się ostateczną.

Oплата skarbowa: nie dotyczy

Inne opłaty:

Oplata za udzielenie licencji dla przewozu osób taksówką na obszar gminy, w zależności od wnioskowanego terminu przez przedsiębiorcę wynosi: 200,00 zł – od 2 do 15 lat; 250,00 zł – od 15 do 30 lat; 300,00 zł – od 30 do 50 lat.

Za zmianę licencji polegającą na zmianie danych w niej zawartych pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji – 20 zł, 25 zł. i 30 zł. Opłaty wnoszą się na rachunek gminy przed odbiorem licencji.

(wpłaty w kasie Urzędu Miasta - parter, wejście "za żelazną bramą" od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰, we wtorki do 16.30 lub na konto bankowe Urzędu Miasta: Bank Spółdzielczy w Dzierżonowie 34 9527 0007 0046 7773 2000 0002. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu).

Termin załatwienia:

do 30 dni.

(Zgodnie z art. 35 § 3 Kpa sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania). Zgodnie z art. 36 § 1 Kpa o każdym przypadku niezakończonym sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy).

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Rozwoju Gospodarczego, Stanowisko ds. działalności gospodarczej, wejście za „żelazną bramą”, parter, Biuro Obsługi Klienta – stanowisko „D”, Izabela Sulikowska
tel. +48 74 645 08 48, e-mail: isulikowska@um.dzierzoniow.pl

Tryb odwoławczy i skargowy:

Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Dzierżoniowa, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 713),
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
5. Uchwała Nr LIX/436/98 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 15 czerwca 1998 r. w sprawie jednolitego oznakowania taksówek osobowych (TAXI) na terenie miasta Dzierżoniowa.

Formularze wniosków:

Wniosek do pobrania: w Biurze Obsługi Klienta, parter, wejście "za żelazną bramą" - stanowisko „D”. Wniosek w oryginale urzędowym nie jest obowiązkowy. Wnioskodawca może samodzielnie napisać wniosek wykorzystując ustalony wzór.

Pliki do pobrania:

www.dzierzoniow.pl – zakładka URZĄD → Poradnik interesanta → Druki i formularze → Licencje TAXI

www.bip.um.dzierzoniow.pl – zakładka Karty usług, wnioski, druki → Działalność gospodarcza

- wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką (zmiana danych do licencji nr)

19 marca 2015 roku