

Burmistrz Dzierżoniowa
Rynek 1
58-200 Dzierżoniów

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Przedkładając niniejszy wniosek wraz załącznikami, proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej poniżej imprezy masowej, tj.:

.....

która odbędzie się

.....

(miejsce i data zorganizowania imprezy)

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY

- 1) Nazwa (imię i nazwisko)
- 2) Adres
- 3) Telefon / Fax

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA (wypełnia podmiot występujący w imieniu organizatora)

- 1) Nazwa (imię i nazwisko)
- 2) Adres
- 3) Telefon / Fax

3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres
- 3) Telefon / Fax

4. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ WYZNACZONEJ PRZEZ ORGANIZATORA

- 1) Imię i nazwisko
- 2) nr PESEL
- 3) Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa
w przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku dodatkowo numer i wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

5. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH WYPOSAŻENIA W KOMPATYBILNE ELEKTRONICZNE SYSTEMY SŁUŻĄCE DO IDENCYFIKACJI OSÓB, SPRZEDAŻY BILETÓW, KONTROLI PRZEBYWANIA W MIEJSCU I W CZASIE TRWANIA

MECZU PIŁKI NOŻNEJ, KONTROLI DOSTĘPU DO OKREŚLONYCH MIEJSC ORAZ WERYFIKACJI INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1 PKT 1 LIT. A-C.

- w przypadku meczy piłki nożnej

załącznik nr

1

6. INFORMACJE O OBIEKCIE, NA KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA:

- 1) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony, ogrodzony)

.....

- 2) Właściciel obiektu lub terenu

- 3) Adres

- 4) Telefon / Fax

- 5) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej

załącznik nr

2

- 6) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących oraz i dźwięk (zgodnie z art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych)

- 7) Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, na którym ma odbyć się impreza, udostępnionych przez organizatora, gdzie przyjmuje się przelicznik 0,5 m² na osobę:

.....

- 8) Przewidywana liczba osób, które mogą być obecne na imprezie masowej

.....

- 9) Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego:

.....

.....

- 10) Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jego trwania.

załącznik nr

3

- 11) Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa wraz z jego opisem, zawierający:

oznaczenie:

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

oznaczenie:

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpalnych wody pitnej i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych,

oznaczenie:

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych zaworów,
- przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

informacje o rozmieszczeniu:

- służb porządkowych i informacyjnych,

- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz rozmieszczenie punktów gastronomicznych i sanitariatów.

załącznik nr 4

7. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ:

1) Nazwa imprezy.....

*Jeżeli imprezy masowe są przeprowadzane przez tego samego organizatora w tych samych obiektach (terenach) umożliwiających przeprowadzane imprezy masowej, co najmniej 2 razy w roku lub są to imprezy masowe, dla których opracowano terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie, organ wydaje zezwolenie na przeprowadzenie wskazanej przez organizatora liczby imprez masowych lub ich przeprowadzenie w okresie jednego roku (art. 30 ust. 1)

2) Rodzaj imprezy (sportowa, artystyczno – rozrywkowa, mecz piłki nożnej)

3) Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.

załącznik nr 5,6

4) Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

5) Termin imprezy, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia

* W przypadku zmiany terminu imprezy masowej mającej się odbyć jednorazowo lub według ustalonego terminarza, organizator na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia zawiadamia organ wydający decyzję oraz Policję i wszystkie służby, które wydały opinie).

załącznik nr 7a, 7b

6) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę

załącznik nr 8

7) Informacje o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe

8. ZABEZPIECZENIE IMPREZY – SŁUŻBY PORZĄDKOWE I INFORMACYJNE

1) Liczebność służb porządkowych

2) Liczebność służb informacyjnych

3) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie

4) Sposób rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej

* w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową o podwyższonym ryzyku przyjmuje się przelicznik – co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej

niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

* w przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki wynoszą odpowiednio 15 członków służb porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 2 członków służb porządkowej i informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

- 5) Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

załącznik nr

9

- 6) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

* Instrukcję organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

załącznik nr

10

9. OPINIE

- 1) Opinia Komendanta Powiatowego Policji – **załącznik nr**

11

- 2) Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej – **załącznik nr**

12

- 3) Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego – **załącznik nr**

13

- 4) Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – **załącznik nr**

14

* Powyższe opinie organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.

OPŁATA SKAROBWA:

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi **82,00 zł.**

Opłata za zmianę warunków wydanego zezwolenia wynosi **41,00 zł.**

Opłaty dokonuje się w kasie Urzędu Miasta, parter, wejście za "żelazną bramą" w poniedziałki, środy, czwartki od godz. 7:30 do 15:30, we wtorki od godz. 7:30 do 16:30 w piątki od godz. 7:30 do 15:00 albo na rachunek bankowy tj. Urząd Miasta w Dzierżoniowie: Bank Spółdzielczy w Dzierżoniowie ul. Daszyńskiego 24, 58-200 Dzierżonów, nr 34 9527 0007 0046 7773 2000 0002 (dopisek: „opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej”).

W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy do wniosku dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Organ może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

1. Kopia aktualnych protokołów z kontroli sprawdzającej stan techniczny obiektu, w którym impreza masowa będzie się odbywać.
2. Dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej, na którą wstęp jest odpłatny.

.....
Organizator (data, pieczęć, podpis)