

ZARZĄDZENIE NR 421/2024
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA

z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie powołania członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz § 23 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa Nr XVII/148/20 z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali i pomieszczeń wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 02 września 2024 roku powołuje się członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

1. Dorotę Pieszczych - przewodniczącą Komisji,
2. Wiesławę Krzemińską - z-cę przewodniczącej Komisji,
3. Wandę Kunecką - członka Komisji,
4. Bogumiłę Kutarbę - członka Komisji,
5. Arkadiusza Rabieja - członka Komisji,
6. Paulinę Krawczuk - członka Komisji,
7. Monikę Trzuskawską- sekretarza Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Architektury Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.

Burmistrz

Dariusz Kucharski

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony i umów najmu socjalnego lokali,
- 2) zamiany mieszkań,
- 3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 4) najmu lokali do remontu,
- 5) innych kwestii lokalowych.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- 1) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
- 2) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- 3) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
- 4) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) lokalu zamiennego,
 - c) socjalnego lokalu,
 - d) związane z zamianą lokali mieszkalnych,
 - e) związane z adaptacją lub wykonaniem remontu lokalu we własnym zakresie,
- 5) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
- 6) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

§ 2. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski złożone w Referacie Mieszkaniowym Dzierżoniowskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

2. Referat Mieszkaniowy sprawdza złożone wnioski pod względem formalno-prawnym.

§ 3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa materialnego,
- 2) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej Dzierżoniowa,
- 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 4. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia.

2. Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

§ 5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wskazuje Dzierżoniowskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. sposób realizacji sporządzonych przez nią list.

§ 6. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Miasta.

§ 7. Do technicznej obsługi posiedzeń Komisji Burmistrz Miasta powołuje sekretarza.

Rozdział 2.

Tryb pracy Komisji

§ 8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 9. W pracach Komisji, za zgodą jej przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.

§ 10. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w miesiącu.

§ 11. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W głosowaniu nie bierze udział sekretarz Komisji.

§ 12. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta.

§ 13. 1. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji.

2. Wyznaczeni członkowie Komisji dokonują w lokalu wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w wyznaczonym terminie dogodnym dla obu stron.

§ 14. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych.

§ 15. Wszystkie informacje dotyczące Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz jej postanowień udzielane są na posiedzeniach Komisji w każdą pierwszą środę miesiąca.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 16. Ustala się dietę dla członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz dla sekretarza Komisji:

- 1) członek Komisji i sekretarz - 1166 zł brutto,
- 2) zastępca przewodniczącego Komisji - 1397 zł brutto,
- 3) przewodniczący Komisji - 1633 zł brutto.

§ 17. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na posiedzeniu Komisji skutkować będzie potrąceniem $\frac{1}{4}$ diety.

§ 18. Diety wypłacane będą „z dołu”, ostatniego dnia miesiąca, na wskazany rachunek bankowy.

§ 19. Wydatki związane z działalnością Społecznej Komisji Mieszkaniowej finansowane są ze środków budżetu miasta.

§ 20. Dzierżoniowski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. obowiązany jest udostępnić Komisji pomieszczenia i urządzenia techniczne do wykonywania jej działalności.

Burmistrz

Dariusz Kucharski