

Projekt

z dnia [.....]

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) Rada Miejska Dzierżoniowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Dzierżoniowa przeprowadza się w sprawach określonych ustawami i ważnych dla miasta Dzierżoniowa oraz jego mieszkańców, z wyłączeniem przypadków, w których tryb konsultacji określony jest odrębnymi ustawami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zasady i tryby przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć miasto Dzierżoniów;
- 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dzierżoniowa;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Dzierżoniowa;
- 4) urządzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Dzierżoniowie;
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Dzierżoniowa;
- 6) stronie internetowej - należy przez to rozumieć platformę dostępną dla użytkowników pod adresem www.dzierzonow.pl, obsługiwaną przez miasto Dzierżoniów.

§ 2. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa w celu poznania ich opinii co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 3. 1. Organem właściwym do przeprowadzenia konsultacji na terenie miasta jest burmistrz.

2. Burmistrz może powierzyć przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, zajmującym się badaniem opinii publicznej.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy burmistrza;
- 2) na wniosek grupy radnych – co najmniej 1/3 ustawowego składu rady;
- 3) na wniosek grupy co najmniej 300 mieszkańców miasta posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady w dniu przeprowadzania konsultacji.

§ 5. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców powinien zawierać:

- 1) przedmiot, cel i uzasadnienie konsultacji;
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (-ych) do kontaktów w imieniu składającego (-ych) wniosek, z podaniem adresu zamieszkania lub adresu poczty elektronicznej;

- 3) wskazanie formy przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 4) w przypadku konsultacji na wniosek grupy mieszkańców określonych w §4 pkt. 3 - listę mieszkańców popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy oraz własnoręczne podpisy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych może być zgłoszony w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wniosek w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, należy złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu.

4. Wnioski niekompletne należy uzupełnić w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do ich uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostają bez rozpoznania.

5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia.

6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji burmistrz informuje wnioskodawcę (-ów) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wniosku spełniającego wymogi określone w ust. 1 i 2.

§ 6. Dla przeprowadzanych konsultacji społecznych burmistrz w zarządzeniu określa:

- 1) przedmiot, cel i uzasadnienie konsultacji;
- 2) daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) miejsce publikacji informacji o przebiegu konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców;
- 2) formularzy umożliwiających wyrażenie opinii;
- 3) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami;

- 4) zebrania uwag w punkcie konsultacyjnym;
- 5) opiniowania treści konsultowanego dokumentu.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

4. Konsultacje społeczne rozpoczyna się w terminie od 7 do 60 dni od dnia ich ogłoszenia zarządzeniem burmistrza.

5. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone poprzez:

- 1) opublikowanie informacji o konsultacjach społecznych oraz udostępnienie odpowiednich formularzy lub ankiet na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu;
- 2) zamieszczenie zawiadomienia o przeprowadzeniu konsultacji w ogólnodostępnych mediach lokalnych oraz w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp do tej informacji;
- 3) opublikowanie informacji o konsultacjach społecznych na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz udostępnienie odpowiednich formularzy lub ankiet w Biurze Obsługi Klienta urzędu.

§ 8. 1. Burmistrz zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

4. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu.

§ 9. 1. Wypełnione formularze lub ankiety w wersji pisemnej uznaje się za ważne, jeżeli zostały prawidłowo wypełnione, ze wskazaniem wszystkich wymaganych danych, podpisane oraz złożone w miejscu i terminie wskazanym zarządzeniem burmistrza.

2. Wypełnione prawidłowo formularze lub ankiety udostępnione elektronicznie uważa się za ważne.

3. Informacje o przebiegu konsultacji społecznych będą publikowane we wskazanych w zarządzeniu miejskich kanałach informacyjnych.

§ 10. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 11. Wyniki konsultacji mają wyłącznie charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów gminy.

Uzasadnienie

uchwały w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Dzierżoniowa

1. Cel i przewidywane skutki:

Celem uchwały jest określenie zasad przeprowadzania szeroko rozumianych konsultacji społecznych, które odpowiadają na potrzebę dialogu społecznego, nieodzownego w budowaniu porozumienia wśród członków lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wypracowanie konsensusu w sprawach ważnych dla mieszkańców. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

2. Aktualny stan faktyczny i prawny:

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terenie konsultacje z mieszkańcami gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy. W Dzierżoniowie jednej uchwały regulującej ogólne zasady przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami nie było, choć sam mechanizm szeroko definiowanych konsultacji społecznych działał od lat, regulowany różnymi dokumentami. Niniejsza uchwała stanowi próbę usystematyzowania tych przepisów.

Uchwała zapewnia wykorzystanie w procedurze konsultacji wszystkich dostępnych środków i metod komunikowania, zwłaszcza zaś sieci internet, zwiększając zarazem obszary, które powinny lub mogą być poddane procedurze konsultacyjnej. Jest ważnym krokiem na drodze budowania nowoczesnego społeczeństwa obywatelskiego, stwarza mieszkańcom Dzierżoniowa możliwość aktywniejszego uczestniczenia w procesie zwiększania i umacniania roli lokalnych społeczności.

3. Różnice pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym:

Nie dotyczy.

4. Konsekwencje finansowe dla budżetu gminy:

Nie dotyczy.

6. Rozdzielnik dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych:

- 1) Wydział Organizacyjny
- 2) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
- 3) Wydział Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych
- 4) Wydział Inżynierii Miejskiej

- 5) Wydział Finansowo-Budżetowy
- 6) Wydział Rozwoju Miasta
- 7) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Architektury
- 8) Biuro Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
- 9) Biuro Informatyzacji
- 10) Biuro Komunikacji Społecznej i Promocji
- 11) Biuro Rady Miejskiej