

ZARZĄDZENIE Nr 577/2013
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA
z dnia 4 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia o zamówieniu publicznym o wartości powyżej 14 000 euro na „Administrowanie i bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości powyżej 14 000 euro, na „Administrowanie i bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie”.

§ 2

Ogłoszenie o zamówieniu oraz projekt umowy stanowią załączniki do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 października 2013r.

U M O W A nr

**zawarta w dniu, pomiędzy: Gminą
Miejską Dzierżoniów, 58-200 Dzierżoniów, Rynek 1, reprezentowaną przez :
Marka Pioruna – Burmistrza Miasta
zwaną dalej „Zleceniodawcą” a:**

.....

**zwanym dalej „Zleceniobiorcą”. Z ramienia Zleceniobiorcy zarządcą cmentarza będzie
.....**

§1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w formie przetargu nieograniczonego Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z administrowaniem i bieżącym utrzymaniem Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie przy ul. Wrocławskiej.

§ 2

1. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1) w zakresie administrowania cmentarzem:

- a) prowadzenie biura Cmentarza Komunalnego zlokalizowanego na terenie cmentarza,
- b) prowadzenie ewidencji grobów w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z przekazanymi przez Zleceniodawcę księgami i elektroniczną bazą danych. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu komputerowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ewidencji cmentarnej, kompatybilnym z programem AKWILA wer.08v12, chyba, że własnym staraniem i na własny koszt odtworzy posiadaną przez Zleceniodawcę bazę danych w zaproponowanym przez siebie systemie, zaakceptowanym przez Zleceniodawcę,
- c) wyznaczanie miejsc pochówku,
- d) prowadzenie Domu Pogrzebowego,
- e) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza, zgodnie z zapisami § 3 ,
- f) przyjmowanie do domu pogrzebowego na terenie cmentarza zwłok i ich wydawanie,
- g) koordynowanie ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania,
- h) wydawanie pozwoleń na budowę grobowców i nagrobków,

- i) nadzór nad budową grobowców i nagrobków pod kątem ich zgodności z udzielonym pozwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów,
- j) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz udzielonych pozwoleń w formie papierowej i elektronicznej,
- k) obsługa Infokiosku znajdującego się na terenie cmentarza przy Domu Pogrzebowym, polegająca na zapewnieniu jego zasilania w energię elektryczną i zgłaszaniu w ciągu 48 godzin awarii i usterek do Urzędu Miasta;

2) w zakresie utrzymania cmentarza:

- a) utrzymanie czystości i porządku na terenie Cmentarza o powierzchni 53765m² poprzez codzienne zbieranie nieczystości i sprzątanie alejek, koszenie w okresie wegetatywnym traw zapewniające ich wysokość nie większą niż 12 cm, pielęgnację drzew w okresie wegetatywnym polegającą na usuwaniu suchych gałęzi; zakres robót o których mowa nie obejmuje grobów, miejsc zarezerwowanych oraz przestrzeni między grobami; w okresie zimowym należy odśnieżać i zabezpieczyć szorstkość nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników i alejek,
- b) bieżąca naprawa ogrodzenia,
- c) konserwacja i utrzymanie w sprawności studni głębinowej i oczyszczalni ścieków,
- d) utrzymanie drożności studzienek kanalizacyjnych i odстойników wody oraz punktów czerpalnych wody,
- e) dokonywanie, raz w roku, pomiaru jakości ścieków oraz pomiarów ochronnych instalacji i urządzeń elektrycznych, i potwierdzenie powyższego odpowiednimi protokołami,
- f) utrzymanie w należytym stanie Domu Pogrzebowego i jego urządzeń takich jak: chłodnia, sanitariaty, oczyszczalnia biologiczna, urządzenia wodno kanalizacyjne, urządzenia elektryczne (oświetlenie, nagłośnienie, system alarmowy)
- g) wyposażenie Domu Pogrzebowego w akcesoria niezbędne do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych (katafalk, oświetlenie, wystrój ołtarza, organy). Zleceniobiorca jest zobowiązany do używania w obiekcie oświetlenia energooszczędnego.
- h) wyposażenie cmentarza w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów na odpady oraz cotygodniowe systematyczne usuwanie odpadów,
- i) gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami; Zleceniobiorca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciąży wszystkie

- obowiązki określone w w/w ustawie. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest do okazania kart przekazania odpadów, o których mowa w ustawie,
- j) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie przez osoby przebywające na terenie cmentarza,
- k) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu Cmentarza Komunalnego Dzierżoniowie, który stanowi nieodłączną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pobierania następujących opłat brutto za:
- 1) korzystanie z miejsca pochówku, to jest prawo do grobu na okres 20 lat:
 - a) osoba pochowana powyżej 14 roku życia -70 zł,
 - b) osoba pochowana poniżej 14 roku życia -35 zł,
 - 2) ponowienie prawa do grobu na dalsze 20 lat:
 - a) osoba pochowana powyżej 14 roku życia -70 zł,
 - b) osoba pochowana poniżej 14 roku życia -35 zł,
 - 3) rezerwację miejsca pochówku - 300 zł,
 - 4) korzystanie z Domu Pogrzebowego i chłodni:
 - a) za udostępnienie Domu Pogrzebowego w związku z ceremonią pogrzebową- 110 zł,
 - b) za przechowanie zwłok w chłodni - 40 zł/ za każdą rozpoczętą dobę,
 - 5) pozwolenie na budowę grobowców i nagrobków:
 - a) piwnicy grobu pojedynczego - 60 zł,
 - b) piwnicy grobu podwójnego (pion) - 90 zł ,
 - c) piwnicy grobu podwójnego (poziom) -..... 120 zł,
 - d) piwnicy grobu innego niż w/wymienione - 500 zł,
 - e) nagrobka pojedynczego - 30 zł,
 - f) nagrobka podwójnego - 90 zł,
 - 6) wjazd na cmentarz pojazdów:
 - a) każdorazowy wjazd na teren cmentarza samochodu osobowego - 20 zł,
 - b) każdorazowy wjazd na teren cmentarza innego pojazdu - 50 zł.
2. Opłaty wyszczególnione w ust. 1 pkt 1,2,3,5, stanowią dochód Zleceniodawcy.
3. Opłaty wyszczególnione w ust. 1 pkt 4,6, stanowią dochód Zleceniobiorcy.
4. Wysokość opłat stanowiących dochód Zleceniodawcy, oraz ich zakres, może być w trakcie obowiązywania umowy zmieniany bez konieczności wypowiedzania warunków umowy.

§ 4

1. Za wykonanie czynności określonych umową Zleceniobiorca będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto. Wynagrodzenie to zawiera w sobie wszelkie koszty związane z utrzymaniem cmentarza i jego administrowaniem, w tym koszty zużytej energii elektrycznej, wody, wywozu i składowania odpadów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, płatne będzie przez Zleceniodawcę z dołu w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na rachunek Zleceniobiorcy.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru usług określonych umową sporządzony przy udziale stron.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 3 ust.2, należy wpłacać w terminie do 15 dnia następnego miesiąca na konto Zleceniodawcy w BZWBK S.A. oddział w Dzierżoniowie Nr 15 1090 2301 0000 0001 0073 6722, lub w kasie w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Za zwłokę w przekazywaniu opłat naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 6

1. Zleceniobiorca obowiązany jest wykonywać czynności objęte przedmiotem umowy w sposób gwarantujący ciągłą, pełną i sprawną obsługę osób korzystających z cmentarza.
2. Zleceniobiorcy nie wolno, bez zgody Zleceniodawcy, podnosić wysokości opłat określonych umową lub wprowadzać innych opłat.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest nie nadużywać pozycji dominującej w zakresie usług pogrzebowych; Zleceniobiorca nie będzie w szczególności:
 - 1) w żaden sposób ograniczał przedsiębiorstwom pogrzebowym dostępu do świadczenia usług pogrzebowych,
 - 2) przydzielał lub rezerwował atrakcyjniejszych kwater grzebalnych dla klientów dla klientów wybranych firm pogrzebowych, w tym firmy własnej,
 - 3) ustalał zasad korzystania z cmentarza, Domu Pogrzebowego i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowej, które przyczyniłyby się do ograniczenia bądź wykluczenia konkurencji na rynku przedsiębiorców pogrzebowych.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia **1.01.2014 do dnia 31.12.2016r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w każdym terminie w przypadku powtarzającego się rażącego naruszania przez Zleceniobiorcę warunków umowy, jak również w przypadku 2-miesięcznej zwłoki w przekazaniu pobranych opłat. Rażącym naruszeniem warunków umowy jest w szczególności:

- a) naruszania zasad określonych w § 6 ust. 2 i 3,
 - b) przydzielanie miejsc pochówku poza kolejnością ich wykonywania, w tym niezgodnego z planem zagospodarowania cmentarza,
 - c) samowolne bez uzgodnienia ze Zleceniodawcą otwieranie i zamykanie kwater,
 - d) ograniczenie dostępu do korzystania z cmentarza, budynków i jego urządzeń w godzinach określonych Regulaminem Cmentarza Komunalnego,
 - e) niepobieranie opłat wyszczególnionych w § 3 od wszystkich osób i od wszystkich przedsiębiorców pogrzebowych lub pobieranie opłat nie przewidzianych w umowie.
3. Strony przewidują protokolarne przekazanie cmentarza, wraz z dokumentacją obiektu, w chwili rozpoczęcia i zakończenia umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości pięciokrotnego wynagrodzenia miesięcznego w przypadku odstąpienia od umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, jak również kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto za niewykonywanie lub niewłaściwe wykonywanie obowiązków umownych.
2. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 9

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

1. oferta Zleceniobiorcy,

2. Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia,
3. Regulamin Cmentarza Komunalnego.
4. Plan zagospodarowania cmentarza

Zlecniodawca:

Zlezeniobiorca:

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego X

Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: GMINA MIEJSKA DZIERŻONIÓW		
Adres pocztowy: RYNEK 1		
Miejscowość: DZIERŻONIÓW	Kod pocztowy: 58-200	Województwo: DOLNOŚLĄSKIE
Tel.: 74 645 08 00	Faks: 74 645 08 01	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.dzierzoniow.pl		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

- | | |
|---|---|
| ☐ Administracja rządowa centralna | ☐ Uczelnia publiczna |
| ☐ Administracja rządowa terenowa | ☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego |
| ☒ Administracja samorządowa | ☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej |
| ☐ Podmiot prawa publicznego | ☐ Inny (proszę określić): |
| ☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa,
sąd lub trybunał | |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Administrowanie i bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane ☐	Dostawy ☐	Usługi ☒
II.1.3) ☐ przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzone dialog techniczny		
II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia		
1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje administrowanie i bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie, w tym w szczególności:		
1) W zakresie administrowania cmentarzem:		
a) prowadzenie biura Cmentarza Komunalnego zlokalizowanego na terenie cmentarza,		
b) prowadzenie ewidencji grobów w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego księgami i elektroniczną bazą danych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu komputerowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ewidencji cmentarnej, kompatybilnym z programem AKWILA ver.08v12, chyba, że własnym staraniem i na własny koszt odtworzy posiadaną przez Zamawiającego bazę w zaproponowanym przez siebie systemie, zaakceptowanym przez Zamawiającego,		

- c) wyznaczanie miejsc pochówku,
- d) prowadzenie Domu Pogrzebowego,
- e) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza zgodnie z obowiązującym cennikiem – wykaz opłat zawarto w §3 projektu umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłat w ustalonych wysokościach,
- f) przyjmowanie do Domu Pogrzebowego na terenie cmentarza zwłok i ich wydawanie,
- g) koordynacja ceremonii pogrzebowych w zakresie czasu ich trwania,
- h) wydawanie pozwoleń na budowę grobowców i nagrobków,
- i) nadzór nad budową grobowców i nagrobków pod kątem ich zgodności z udzielonym pozwoleniem i bezpieczeństwem sąsiednich grobów,
- j) prowadzenie ewidencji pobranych opłat oraz udzielonych pozwoleń w formie papierowej i elektronicznej,
- k) obsługa Infokiosku znajdującego się na terenie cmentarza przy Domu Pogrzebowym, polegająca na zapewnieniu jego zasilania w energię elektryczną i zgłaszaniu w ciągu 48 godzin awarii i usterek do Zamawiającego.

2) W zakresie utrzymania cmentarza:

- a) utrzymanie czystości i porządku na terenie cmentarza o powierzchni 53765 m² poprzez codzienne zbieranie nieczystości i sprzątanie alejek, koszenie w okresie wegetatywnym traw zapewniające ich wysokość nie większą niż 12 cm, pielęgnację drzew w okresie wegetatywnym polegającą na usuwaniu suchych gałęzi; zakres robót o których mowa nie obejmuje grobów, miejsc zarezerwowanych oraz przestrzeni między grobami; w okresie zimowym należy odśnieżać i zabezpieczyć szorstkość nawierzchni dróg wewnętrznych, chodników i alejek,
 - b) bieżąca naprawa ogrodzenia,
 - c) konserwacja i utrzymanie w sprawności studni głębinowej i oczyszczalni ścieków,
 - d) utrzymanie drożności studzienek kanalizacyjnych i odстойników wody oraz punktów czerpalnych wody,
 - e) dokonywanie, raz w roku, pomiaru jakości ścieków oraz pomiarów ochronnych instalacji i urządzeń elektrycznych i potwierdzenie powyższego odpowiednimi protokołami,
 - f) utrzymanie w należytym stanie Domu Pogrzebowego i jego urządzeń takich jak: chłodnia, sanitariaty, oczyszczalnia biologiczna, urządzenia wodno-kanalizacyjne, urządzenia elektryczne (oświetlenie, nagłośnienie, system alarmowy),
 - g) wyposażenie Domu Pogrzebowego w akcesoria niezbędne do przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych (katafalk, oświetlenie, wystrój ołtarza, organy). Wykonawca jest zobowiązany do używania w obiekcie oświetlenia energooszczędnego,
 - h) wyposażenie cmentarza w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów na odpady oraz cotygodniowe systematyczne usuwanie odpadów.
 - i) **Gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami.** Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i na nim ciążyą wszystkie obowiązki określone w tej ustawie. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do okazania kart przekazania odpadów, o których mowa w w/w ustawie.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Dzierżoniowie, który stanowi nieodłączną część projektu umowy (załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawca ponadto zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem w/w Regulaminu przez osoby przebywające na terenie cmentarza,
 - k) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności określonych w Regulaminie Cmentarza Komunalnego,
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z administrowaniem, w tym opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, wywóz i składowanie odpadów.
2. Szczegółowe informacje m.in. nt. planu czy Regulaminu Cmentarza dostępne są na stronie internetowej cmentarza komunalnego pod następującym adresem: <http://www.polskie-cmentarze.com/dzierzoniow/regulamin.php>
3. Ilekroć w projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) jest mowa o:
- 1) „Zleceniobiorcy” rozumie się przez to również „Wykonawcę”,
 - 2) „Zleceniodawcy” rozumie się przez to również „Zamawiającego”.

II.1.5) X przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających*(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)***Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających.**

Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi tożsame z usługą stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	98371111-5
Dodatkowe przedmioty	—

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak ☐liczba części: _____¹⁾ **nie X****II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie X****II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA²⁾****Okres w miesiącach:** ☐☐ **lub** **dniach:** ☐☐☐☐

lub

data rozpoczęcia: ☐☐☐☐☐☐ (dd/mm/rrrr) **lub zakończenia:** **31/12/2016** (dd/mm/rrrr)**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WADIUM****Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy****III. 2) ZALICZKI**☐ **przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia****III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku****Nie dotyczy****III. 3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykazać w załączniku nr 4 do SIWZ wykonane lub wykonywane główne usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów o** wykonaniu lub wykonywaniu min. 1 usługi trwającej min. 2 lata polegającej na administrowaniu cmentarzem,

- określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły “spełnia-nie spełnia”.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykazać w załączniku nr 6 do SIWZ narzędzia i wyposażenie dostępne Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia t.j. :

- 1) min. 2 kosiarki spalinowe,
- 2) min. 2 kosiarki żyłkowe,
- 3) samochód ciężarowy o ładowności powyżej 3,5 ton,

- wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły “spełnia-nie spełnia”.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Nie dotyczy

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

☐ potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

☐ wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

☐ określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

X wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

☐ określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

X wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

☐ opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;

☐ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

☐ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

☐ oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

☐ sprawozdanie finansowe w całości / w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym

sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/ y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres;

☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

☐ sprawozdanie finansowe w całości / w części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności — za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 lata/rok obrotowe/ y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — za ten okres;

☐ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

☐ opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

☐ inne dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

X oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

☐ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

X wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

☐ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

☐ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 i 8 — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

☐ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy — wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

X lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

☐ próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;

☐ zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich

lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji;
☐ inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Nie dotyczy

III.7)

☐ ~~ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne~~ należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony	☒	Przetarg ograniczony	☐
Negocjacje z ogłoszeniem	☐	Dialog konkurencyjny	☐
Licytacja elektroniczna	☐		

IV.1.2) ~~Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu~~

~~(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)~~

~~Liczba wykonawców ☐~~

~~Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu~~

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ³⁾

Najniższa cena ☒

lub

Cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia ☐

Kryteria

Znaczenie ⁴⁾

1. CENA

IV.2.2)

☐ ~~przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna~~

adres strony, na której będzie prowadzona:

IV. 3) ZMIANA UMOWY

X przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Możliwość wprowadzenia zmian umowy:

W zakresie wynagrodzenia: z powodu działania okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, powodujących poniesienie niewspółmiernie dużych nakładów związanych z administrowaniem i utrzymaniem cmentarza.

O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): http://bip.um.dzierzoniow.pl/#Y2xpY2tNZW51R2V0Q29udGVudHMoOTYyOCwxLDAP Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zamawiającego
IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: Nie dotyczy
IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy): Data: 23/10/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00 Miejsce: Urząd Miasta Dzierżoniów, ul Rynek 1, Biuro Obsługi Klienta, stanowisko A - Informacja
IV.4.5) Termin związania ofertą Do: / / (dd/mm/rrrr) lub okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy): Licytacja jednoetapowa ☐ czas trwania: _____ Licytacja wieloetapowa ☐ etap nr _____ czas trwania etapu _____ ☐ wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu
IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Data: / / (dd/mm/rrrr) Godzina: _____ Miejsce: Nie dotyczy
IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej): Nie dotyczy
IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

Nie dotyczy
IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):
Nie dotyczy
IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia tak ☐ nie ☒

- 1) W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.
- 2) Można nie wypełniać pkt II.2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.
- 3) Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.
- 4) W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 2013 r. pod nr - 2013