A. DANE WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

Nazwa podmiotu zobowiązanego	**URZĄD MIASTA W DZIERŻONIOWIE** **ul. Rynek 1** **58-200 Dzierżoniów**
Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres do korespondencji *(umożliwiający dostarczenie odpowiedzi)*	

B. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIANEJ INFORMACJI

Informacja sektora publicznego, która będzie ponowne wykorzystywana	
Pole B1 i B2 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy informacja była wcześniej udostępniona lub przekazana	
B1. Warunki, na jakich informacja ma być ponownie wykorzystywana	
B2. Źródło udostępnienia lub przekazania	

C. CEL WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI ORAZ RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, W KTÓREJ INFORMACJA BĘDZIE WYKORZYSTYWANA

□ cel komercyjny □ cel niekomercyjny	
Rodzaj działalności oraz wskazanie dóbr, produktów lub usług, w których informacje będą ponownie wykorzystywane	

D. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI

□ kopia na papierze
□ płyta DVD
□ płyta CD
□ inny nośnik (podać jaki)……
□ postać elektroniczna – format danych…….

E. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI

Sposób przekazania informacji
□ odbiór osobisty
□ przesłać pocztą
□ przesłać środkami komunikacji elektronicznej pod adres:
□ inne……..

F. DOSTĘP DO INFORMACJI W SYSTEMIE TELEINFORMATYCZNYM

- określenie formatu danych……
- określenie sposobu dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym…..
- wskazanie okresu przekazywania informacji ***(okres przekazywania informacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy)***……..

Informacje:
1. Wzór wniosku ma charakter pomocniczy. Wniosek złożony w innej formie musi spełniać zapisy określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.
2. Celem prawidłowego złożenia wniosku należy wypełnić pola A – E
3. Celem złożenia wniosku o umożliwienie dostępu do informacji w systemie teleinformatycznym Urzędu Marszałkowskiego należy wypełnić pola A–C i F.

….....
(podpis wnioskodawcy/pełnomocnika)

Proszę drukować dwustronnie

Klauzula informacyjna
w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą
art. 13 RODO

Administrator Danych	Gmina Miejska Dzierżonów reprezentowana przez Burmistrza Dzierżoniowa ul. Rynek 1, 58-200 Dzierżonów tel. 74 645 0800.
Inspektor Ochrony Danych	Kontakt: Urząd Miasta w Dzierżoniowie, ul. Rynek 1, pok. 22 tel. 74 645 0808, e-mail: inspektorodo@um.dzierzoniow.pl
Cele przetwarzania danych	Będziemy przetwarzać Twoje dane w celu przygotowania i przekazania odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane na podstawie art. 21 ust. 3 pkt.1i2 ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
Okres przechowywania	Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt -Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r.w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Odbiorcy Twoich danych	Twoje dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom i osobom.
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do swoich danych osobowych, • prawo do żądania sprostowania danych osobowych, • prawo ograniczenia przetwarzania.
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o konieczności podania danych	Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przygotowania i przekazania odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji do ponownego wykorzystywania.

Zapoznałem/am się z treścią:powyższej klauzuli informacyjnej

….....