

PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Sposób załatwienia sprawy:

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego- do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, parter, wejście "za żelazną bramą", stanowisko A lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Dzierżoniowie: bip.um.dzierzonow.pl lub opracowany przez klienta samodzielnie. Wniosek składa się w Biurze Obsługi Klienta, stanowisko A. Wniosek można także przesłać na adres skrzynki podawczej na platformie e-PUAP opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub na adres e-mail na adres um@um.dzierzonow.pl

Wymagane dokumenty:

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej karty usługi

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego wnosi się w przypadkach, gdy informacja:

- 1) nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium;
- 2) została udostępniona w sposób inny niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie, albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
- 3) będzie wykorzystywana na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wnioskodawca może złożyć wniosek bez korzystania z przygotowanego wzoru, pod warunkiem, że zawiera on następujące elementy:

- nazwę podmiotu zobowiązanego;
- informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiające dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

Dodatkowe informacje:

Urząd Miasta w Dzierżoniowie określa warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania **odrębnie dla każdego wniosku** i przekazuje je wnioskodawcy.

Odmowa wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Opłaty:

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli wytworzenie informacji sektora publicznego udostępnianej w celu ponownego wykorzystywania wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, o których mowa w art. 17 ustawy

o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, dopuszcza się możliwość pobrania od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

3. Ustalając opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Czynniki te mogą być różne w zależności od wniosków.

4. Umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, można nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

5. Wykaz opłat stosowanych przy udostępnianiu informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jest wprowadzony odrębnym zarządzeniem burmistrza.

Termin załatwienia:

Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie **14 dni** od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy o przyczynach opóźnienia

w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Urząd Miasta w Dzierżoniowie, po rozpatrzeniu wniosku:

- przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania;
- informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę;
- składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie;
- odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie **14 dni** od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Urząd Miasta w Dzierżoniowie o przyjęciu oferty.

Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu Urząd Miasta w Dzierżoniowie, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.

Wniosek może dotyczyć także umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż **12 miesięcy**, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Urzędu. W takim przypadku, po rozpatrzeniu wniosku Urząd:

- składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw;
- informuje wnioskodawcę o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku;
- odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie **14 dni** od dnia otrzymania oferty do zawiadomienia Urzędu Miasta w Dzierżoniowie o przyjęciu oferty.

Urząd Miasta w Dzierżoniowie nie jest zobowiązany do tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne

wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

Tryb odwoławczy:

W zakresie nieuregulowanym ustawą do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Dzierżoniowa.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym, że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego

Komórka odpowiedzialna:

Komórki organizacyjne Urzędu Miasta / zgodnie z merytorycznym zakresem informacji/, rejestr wniosków prowadzi Kierownik Biura Obsługi Klienta, tel. 074 645 08 13.

Obowiązuje od 16.06.2016r.

Formularze:

Wzór wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

.....
Data i podpis kierownika

.....
data i podpis Inspektora Danych

.....
Data i podpis Sekretarza Miasta