

UCHWAŁA NR XLIV/293/14
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 8 stycznia 2014 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475, oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016 i Nr 232, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle oraz ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów przez przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

§ 2. Ustala się warunki udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców działających na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, do których zastosowanie ma rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.).

§ 3. Udzielana pomoc może być obliczana w odniesieniu do:

- 1) kosztów inwestycji w środki trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji, lub
- 2) kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji,

§ 4. 1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w §1, przysługuje po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a) nieposiadania zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Miejskiej Dzierżoniów;
- b) rozpoczęcia nowej inwestycji w terminie do 12 miesięcy, liczonego od dnia dokonania zgłoszenia;
- c) zakończenia nowej inwestycji w okresie nieprzekraczającym 3 lat, liczonym od dnia rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji;
- d) utworzenia zadeklarowanych nowych miejsc pracy w okresie 2 lat od zakończenia inwestycji;

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do podmiotów deklarujących realizację nowej inwestycji na terenie Podstrefy Dzierżoniów Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK.

3. W przypadku podmiotów deklarujących realizację nowej inwestycji na terenie Podstrefy Dzierżoniów Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK, zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje na czas określony w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej, a wysokość zwolnienia od podatku od nieruchomości uzależniona jest od kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, związane z realizacją nowej inwestycji lub od kosztów utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, określone w tym zezwoleniu.

§ 5. 1. Podmiot zamierzający ubiegać się o zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest przed rozpoczęciem inwestycji, dokonać zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca załącza informacje zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.), na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Po rozpoczęciu realizacji nowej inwestycji, w terminie do 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Dzierżoniowa powiadomienie o rozpoczęciu nowej inwestycji wraz z dokumentem potwierdzającym datę jej rozpoczęcia, tj. kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem: pozwolenia na budowę oraz dziennika budowy. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. W trakcie realizacji nowej inwestycji, od rozpoczęcia do zakończenia jej realizacji, w terminie do dnia 30 stycznia każdego następnego roku, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest do przedkładania:

- 1) informacji o wielkości otrzymanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją nowej inwestycji, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji o etapach realizacji inwestycji wynikających z harmonogramu zawartego w zgłoszeniu o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą i o planowanym terminie zakończenia realizacji nowej inwestycji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, w terminie 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczając pomoc na podstawie kosztów inwestycji, zobowiązany jest do przedłożenia powiadomienia o zakończeniu inwestycji oraz jej rozliczenia. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Za dzień zakończenia nowej inwestycji uważa się dzień uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, wydanej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

3. Do powiadomienia o zakończeniu inwestycji podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest do złożenia:

- 1) dokumentu potwierdzającego zakończenie realizacji nowej inwestycji, tj. kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu wydanej przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 2) rozliczenia z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na realizację nowej inwestycji wraz z zestawieniem faktur i przelewów do rozliczenia oraz kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem: faktur i przelewów. Wzór rozliczenia z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, wzór zestawienia faktur oraz wzór opisu faktur stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 9. Po utworzeniu wszystkich deklarowanych nowych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji, w terminie do 30 dni, podmiot, który dokonał zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczając pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia, zobowiązany jest złożyć Burmistrzowi Dzierżoniowa rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej:

- 1) zestawienie dwuletnich kosztów wynagrodzenia brutto kwalifikujących się do objęcia pomocą, poniesionych w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 2) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

§ 10. Podmioty, które korzystały z regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązane są po okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji nowej inwestycji, a w przypadku mikro, małych i średnich przedsiębiorstw po okresie 3 lat, do:

- 1) przedłożenia dokumentów, w formie oświadczenia, potwierdzających utrzymanie na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów zrealizowanej nowej inwestycji, z tytułu której otrzymał pomoc, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
- 2) przedłożenia dokumentów, w formie oświadczenia, potwierdzających utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy, związanych z realizacją nowej inwestycji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Podmiot korzystający z regionalnej pomocy inwestycyjnej jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Dzierżoniowa o utracie prawa do zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę lub zmianę.

2. Jeżeli przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem od podatku od nieruchomości w trybie niniejszej uchwały, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.

3. Utrata prawa do korzystania z regionalnej pomocy publicznej nastąpi w następujących przypadkach:

- 1) postawienia podmiotu w stan upadłości lub likwidacji,

- 2) naruszenia przez podmiot warunków zwolnienia,
- 3) podania nieprawdziwych danych, w dokumentach przedkładanych Burmistrzowi Dzierżoniowa,
- 4) wykorzystania pomocy uzyskanej na skutek zwolnienia od podatku od nieruchomości w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem,
- 5) utraty przez przedsiębiorcę zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Podstrefy Dzierżoniów Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK.

4. W przypadku utraty prawa do korzystania z regionalnej pomocy publicznej, podmiot zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał z pomocy wraz z odsetkami za zwłokę, jeżeli są należne, w trybie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.)

§ 12. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, na żądanie organu podatkowego są zobowiązani do przedłożenia w żądanym terminie informacji niezbędnych do kontroli udzielonej pomocy.

§ 13. Kontrolę z ramienia Gminy Miejskiej Dzierżoniów nad udzieloną regionalną pomocą inwestycyjną sprawuje audytor wewnętrzny Urzędu Miasta.

§ 14. Zobowiązuje się Burmistrza Dzierżoniowa do składania do Rady Miejskiej Dzierżoniowa w terminie do 30 marca corocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały.

§ 15. Określa się następujące wzory formularzy:

- 1) Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) Powiadomienie o rozpoczęciu realizacji nowej inwestycji, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej od dnia dokonania zgłoszenia do końca roku poprzedzającego składanie informacji, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją nowej inwestycji, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
- 5) Informacja o stopniu realizacji nowej inwestycji, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
- 6) Powiadomienie o zakończeniu realizacji nowej inwestycji, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
- 7) Rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wraz z zestawieniem faktur i form płatności do rozliczenia otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, a także wzorem opisu faktur, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały – dotyczy przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów na inwestycje, zgodnie z § 5 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. (Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.).
- 8) Rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej wraz z zestawieniem dwuletnich kosztów wynagrodzenia, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały – dotyczy przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia, zgodnie z § 5 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. (Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.).
- 9) Oświadczenie o utrzymaniu nowej inwestycji w wymaganym okresie od dnia zakończenia jej realizacji, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
- 10) Oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy i utrzymaniu zatrudnienia związanych z nową inwestycją, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 16. Pomoc na warunkach określonych w niniejszej uchwale może być udzielana do dnia 30 czerwca 2014 r.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 18. Przedsiębiorcy, którzy nabyli prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nr XXVIII/200/12 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. Urz. Woj. Doln. 2012 poz. 5113) utrzymują prawo do zwolnienia na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Wiczowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej

I. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym:	
2. Adres siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
3. NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej/Numer PESEL)	
4. REGON:	
5. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)	
6. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)	
7. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby)	
8. Telefon i fax:	
9. E-mail:	
10. Adres strony internetowej	
11. Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów w sprawach dotyczących pomocy publicznej (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, fax, e-mail)	

II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy oraz podjęcia działalności gospodarczej

.....
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

głównych produktów i usług,
rynków zbytu.

.....
.....

III. INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku

w przeliczeniu na pełne etaty

- osób

Planowana liczba nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją	

Planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy (max 2 lata po zakończeniu realizacji nowej inwestycji, a w przypadku przedsiębiorców z Podstrefy Dzierżoniów WSSE INVEST-PARK, zgodnie z zezwoleniem na prowadzenie działalności gospodarczej)	
Planowane dwuletnie koszty utworzenia nowych miejsc pracy brutto związanych z nową inwestycją (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie kosztów zatrudnienia)	

IV. INFORMACJA O NOWEJ INWESTYCJI

1. Charakterystyka nowej inwestycji

Nazwa inwestycji	
Planowane koszty nowej inwestycji wg kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (§ 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 5 sierpnia 2008 r. - Dz. U. Nr 146, poz. 927, z późn. zm)	
Podstawa obliczania regionalnej pomocy inwestycyjnej (wybrać z § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z 5 sierpnia 2008 r. - Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.)	
Dane dotyczące nieruchomości, na której zrealizowana będzie nowa inwestycja:	
Ulica i numer	
Nr księgi wieczystej	
Numery i powierzchnia działek	
Łączna powierzchnia gruntów w m ²	
Informacja o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle) związane z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy opodatkowania	
Krótki opis inwestycji	

2. Harmonogram realizacji nowej inwestycji z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

Lp	Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Termin realizacji	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto

3. Finansowanie nowej inwestycji

Źródła finansowania nowej inwestycji	Wartość	
	[PLN]	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne przedsiębiorcy		
Planowany całkowity koszt realizacji nowej inwestycji		

V. Uzasadnienie efektu zachęty, zgodnie z artykułem 8 Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)

.....

.....

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że wnioskowana pomoc nie mieści się w zakresie wyłączeń spod stosowania tej pomocy, o których mowa w § 3 pkt 2 i § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.).

.....
miejsowość i data *podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

2. Oświadczam, iż nie kwalifikuję się do kategorii przedsiębiorstw zagrożonych w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.)

miejscowość i data

3. Zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

..... miejscowość i data

..... podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

4. Zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3lat/5lat (okres uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, określony w rozdziale I pkt. 5 niniejszego zgłoszenia).

..... miejscowość i data

..... podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

5. Zobowiązuję się do utrzymania utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lata/5 lat (okres uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, określony w rozdziale I pkt. 5 niniejszego zgłoszenia).

.....
miejsowość i data *podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej*

VII. ZAŁĄCZNIKI

Do zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej, oprócz załącznika nr 2 do uchwały należy dołączyć niżej wymienione załączniki w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

1. wyciąg z KRS;
2. zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Podstrefy Dzierżoniów WSSE INVEST-PARK, jeżeli przedsiębiorca będzie prowadził działalność na tym terenie.

(zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. poz. 312)

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w
rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub
rybołówstwie**

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko albo nazwa

.....
.....

2. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....
.....
.....
.....

3. Identyfikator gminy, w której wnioskodawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹⁾

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

¹⁾ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm).

5.

Forma prawna²⁾	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)	
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)	
inna forma prawna (podać jaka)	

6.

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3)²⁾:	
1) mikroprzedsiębiorstwo	
2) małe przedsiębiorstwo	
3) średnie przedsiębiorstwo	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3	

7. Klasa działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)

.....

8. Data utworzenia

.....

²⁾ Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy^{2a)}

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego³⁾, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25 % wysokości tego kapitału?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym⁴⁾?

☐ tak ☐ nie

^{2a)} Punkty 5-7 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), ubiegających się o pomoc publiczną udzielaną na warunkach określonych w tym rozporządzeniu. Punkty 1 i 2 nie dotyczą przedsiębiorstw, o których mowa wyżej, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej).

³⁾ Wysokość strat należy obliczać w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

⁴⁾ W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.).

5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) obroty wnioskodawcy maleją? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ⁵⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

.....
.....

⁵⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie przezwyciężyć trudności z nich wynikające?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:

a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy
☐ nie dotyczy

b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego dotyczące alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przezwyciężone przez grupę?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

.....
.....
.....
.....

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

☐ tak ☐ nie

D. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną

Czy wnioskowana pomoc publiczna dotyczy działalności:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 4) w sektorze węglowym ⁷⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 5) w sektorze hutnictwa żelaza i stali ⁸⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 6) w sektorze budownictwa okrętowego ⁹⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 7) w sektorze włókien syntetycznych ¹⁰⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| 8) w sektorze transportu? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| Jeśli tak, to czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie środków transportu lub urządzeń transportowych ¹¹⁾ ? | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

⁶⁾ Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 4, t. 4, str. 198).

⁷⁾ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 170).

⁸⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 29 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

⁹⁾ Zgodnie z pkt 10 lit. a Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 317 z 30.12.2003, str. 11, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 8, t. 2, str. 201, z późn. zm.).

¹⁰⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 30 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

¹¹⁾ Zgodnie z art. 2 pkt 10 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych).

Część E

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną albo pomocy na ratowanie lub restrukturyzację otrzymanej w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej¹²⁾

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
			3a	3b	3c	3d	3e					
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

¹²⁾ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

Informacje dotyczące przedsięwzięcia¹³⁾:

1. Informacje ogólne:

1) opis przedsięwzięcia:

.....

2) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł):

.....

3) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje (w rozbiciu na poszczególne przeznaczenia pomocy):

.....

4) maksymalna dopuszczalna intensywność lub wartość pomocy:

.....

5) intensywność lub wartość pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 3:

.....

6) lokalizacja przedsięwzięcia:

.....

7) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez pomocy:

.....

8) etapy realizacji przedsięwzięcia:

.....

9) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

.....

10) inne informacje dotyczące przedsięwzięcia:

.....

2. Informacje szczegółowe:

1) w przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym, należy podać następujące informacje:

a) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę wraz ze wskazaniem aktu nakładającego zobowiązanie do realizacji zadań publicznych, a także określającego w szczególności zakres, charakter, czas trwania oraz sposób obliczania wysokości rekompensaty:

¹³⁾ Należy obowiązkowo wypełnić pkt 1, oraz w zależności od przeznaczenia pomocy publicznej odpowiednio pkt 2, o ile dotyczy wnioskodawcy.

.....
.....
b) metodologia obliczania wysokości rekompensaty:

.....
.....
c) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały pokryte z przychodów ani zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego wraz z podaniem ich wielkości:

.....
.....
2) w przypadku otrzymania pomocy udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia, należy podać następujące informacje:

a) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:

.....
.....
b) data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie:

.....
.....
c) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz ich wycena:

.....
.....
d) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia:

.....
.....
3) w przypadku otrzymania regionalnej pomocy operacyjnej, należy opisać problem występujący w danym regionie uzasadniający udzielanie pomocy publicznej:

4) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:

.....
.....

5) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....
.....

6) w przypadku otrzymania pomocy na koszty inwestycji początkowych w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego:

.....
.....

7) w przypadku otrzymania pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla) udzielanej w sektorze węglowym, należy podać następujące informacje:

a) rodzaj i wielkość strat bieżących:

.....
.....

b) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:

.....

.....

8) w przypadku otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację, należy podać następujące informacje:

a) czy wnioskowana pomoc na restrukturyzację następuje bezpośrednio po przyznaniu pomocy na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa?

.....

.....

b) jeśli otrzymana, w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, pomoc na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw, oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:

- czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy na ratowanie?

.....

.....

- czy po upływie 5 lat od otrzymania pomocy na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy ?

.....

.....

c) czy po udzieleniu pomocy na ratowanie lub restrukturyzację wystąpiły okoliczności o charakterze wyjątkowym i nieprzewidywalnym, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy?

.....

.....

d) czy na dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy jest realizowany plan restrukturyzacji przewidujący udział środków publicznych stanowiących pomoc na restrukturyzację?

.....

.....

9) w przypadku otrzymania pomocy na anulowanie długów w sektorze kolejowym, należy podać następujące informacje:

a) kiedy zostały zaciągnięte zobowiązania, których dotyczy pomoc:

.....
.....

b) czy zobowiązania dotyczyły bezpośrednio działalności związanej z transportem kolejowym lub infrastrukturą kolejową, jej budową lub użytkowaniem:

.....
.....

c) wyszczególnienie zobowiązań, które nie zostały pokryte wraz z podaniem ich wielkości oraz zastosowanej metodologii obliczeń:

.....
.....

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

_____	_____	_____
imię i nazwisko	nr telefonu	data i podpis

stanowisko służbowe

**Załącznik do formularza informacji
przedstawianych przez wnioskodawcę**

**Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza informacji przedstawianych przy
ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie**

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu

wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż	a2.1

normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieganie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20

Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

Burmistrz Dzierżoniowa
Rynek 1
58-200 Dzierżoniów

POWIADOMIENIE

o rozpoczęciu realizacji nowej inwestycji

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

W nawiązaniu do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 6 uchwały nr Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 20..... r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, powiadamiam o rozpoczęciu realizacji inwestycji pn. w dniu

Do powiadomienia dołączam następujące dokumenty:

1. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, wydaną przez w dniu
na

2. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dziennika budowy inwestycji pn.
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIV/293/14

Rady Miejskiej Dzierżoniowa

z dnia 8 stycznia 2014 r.

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia

Informacja o otrzymanej pomocy publicznej od dnia dokonania zgłoszenia do końca roku poprzedzającego składanie informacji, uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w związku z realizacją nowej inwestycji

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe		informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
..... (miejscowość i data)							 (podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)				
Należy wypełnić zgodnie z instrukcją.												

Instrukcja wypełnienia tabeli

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana jest pomoc albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał ją w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których jest udzielona pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 3)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe		Podstawa prawna - informacje szczegółowe		
3a	3b	3c	3d	3e
ustawa	przepis ustawy	-	-	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-
ustawa	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała/ umowa
ustawa	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała/ umowa

Kol. 3a - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona na podstawie ustawy należy podać w następującej kolejności: datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3b - Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3c - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

Kol. 3d - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - należy podać oznaczenie przepisu aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3e - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Numer programu pomocowego/pomocy indywidualnej (kol. 4) - w przypadku gdy pomoc publiczna była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez Komisję Europejską, a w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer pomocy indywidualnej nadany przez Komisję Europejską (numery programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy de minimis kolumny nr 4 nie wypełnia się.

5. Forma pomocy (kol. 5) - należy podać formę otrzymanej pomocy (np. dotacja, refundacja, ulga podatkowa).

6. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 6) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

7. Przeznaczenie pomocy (kol. 7) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy publicznej według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe	a1.1
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na szybkie przystosowanie małych i średnich przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	

pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc de minimis	e1
D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1

pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	d8
SEKTOR KINEMATOGRAFII	
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	d9
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

Burmistrz Dzierżoniowa
Rynek 1
58-200 Dzierżoniów

INFORMACJA

o stopniu realizacji nowej inwestycji

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

Według stanu na dzień 20..... roku, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia na inwestycję pn. i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z 7 ust.1 pkt. 2 uchwały nr Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia składam informację o stopniu realizacji nowej inwestycji pn.

1. Rozpoczęcie inwestycji nastąpiło w dniu:

2. Planowany termin zakończenia nowej inwestycji:

3. Rzeczowo-finansowy stopień realizacji nowej inwestycji w odniesieniu do harmonogramu ze zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą od dnia dokonania zgłoszenia do 31 grudnia roku (roku poprzedzającego składanie informacji).

Lp.	Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Kwota netto	Kwota VAT	Kwota brutto

4. Planowane całkowite koszty realizacji nowej inwestycji:

5. Cele, które zostały osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia oraz cele, których nie można byłoby osiągnąć bez uzyskanej pomocy publicznej:

.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

Burmistrz Dzierżoniowa
Rynek 1
58-200 Dzierżoniów

POWIADOMIENIE

o zakończeniu realizacji nowej inwestycji

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

W nawiązaniu do zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 8 uchwały nr Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 20..... r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną, powiadamiam o zakończeniu realizacji inwestycji w dniu

Do powiadomienia dołączam następujące dokumenty:

1. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie z dnia wydanej przez

na inwestycję pn.

2. Rozliczenie z otrzymanej pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej obliczanej na podstawie:

a) kosztów inwestycji

b) kosztów zatrudnienia

3. Jeżeli na podstawie kosztów inwestycji:

a) rozliczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 do uchwały;

b) kserokopie faktur, wraz z opisem na oryginałach zgodnie ze wzorem, potwierdzone za zgodność z oryginałem;

c) kserokopie przelewów, potwierdzających zapłatę, podpisane do kserokopii faktur.

4. Jeżeli na podstawie kosztów zatrudnienia:

a) rozliczenie z załącznikiem nr 8 do uchwały

b) kserokopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA za ostatni miesiąc poprzedzający utworzenie nowych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU GOSPODARCZEGO KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ

1. Nazwa i adres przedsiębiorstwa	
2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3. Numer identyfikacyjny REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej NIP
5. Klasa działalności, w związku, z którą wnioskodawca ubiegał się o pomoc publiczną	6. Forma prawna podmiotu
7. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3)	
8. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia	
9. Nazwa inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
10. Planowany termin rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
11. Termin rozpoczęcia realizacji nowej inwestycji, zgodnie z decyzją pozwolenia na budowę i dziennikiem budowy	
12. Termin zakończenia inwestycji, zgodnie z decyzją pozwolenia na użytkowanie	
13. Wielkość planowanych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą związanych z realizacją nowej inwestycji (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku – Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.), na podstawie zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
14. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą związanych z realizacją nowej inwestycji (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku – Dz. U. Nr 146, poz. 927 z późn. zm.), na podstawie zestawienia faktur i płatności	

15. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wyliczona na podstawie planowanych kosztów inwestycji
16. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wynikająca z rzeczywistych kosztów inwestycyjnych
17. Ostateczna wysokość maksymalnej intensywności pomocy publicznej, jeżeli: - planowane koszty inwestycyjne są wyższe niż rzeczywiste, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie rzeczywistych kosztów inwestycyjnych - planowane koszty inwestycyjne są niższe od rzeczywistych, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie planowanych kosztów inwestycyjnych wynosi:

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

B.

(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

.....

(miejscowość i data)

**ZESTAWIENIE FAKTUR
DO ROZLICZENIA OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH
REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ**

Lp.	Nr faktury	Data zamówienia towaru lub usługi	Data zakupu	Nazwa towaru lub usługi	Cena zakupu		Forma płatności	
					netto	brutto	numer dowodu zapłaty	Data płatności
Razem								

Podatnik, który składając organowi podatkowemu deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczuplenie podatku, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 Ustawa z 10 września 1999 roku – Kodeks Karny Skarbowy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.186 z póź. zm.).

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....

(imię i nazwisko, telefon)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)

.....
(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

D. OBJAŚNIENIA

Kserokopie przelewów powinny być trwale złączone z kserokopią faktury, której dotyczą. Na kserokopii przelewu należy zaznaczyć, która płatność odnosi się do danej faktury. W przypadku faktur wystawianych w obcej walucie należy dołączyć przelicznik kursu walut tj.

w przypadku płatności w Euro podaje się średni kurs walut na dzień przed wystawieniem faktury;

w przypadku płatności w PLN podaje się średni kurs walut na dzień dokonywania płatności.

Wzór opisu faktur:

Zakup materiałów budowlanych

Lub

Zakup narzędzi

Lub

wpisać rodzaj kosztów, zgodnie z fakturą

Zakup maszyn

Lub

Koszt robót budowlanych

Koszt ten jest związany z realizacją nowej inwestycji polegającej na: np. „uruchomieniu nowego przedsiębiorstwa” lub „rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa” lub zlokalizowanego w Dzierżoniowie, ul. zakupionego na podstawie aktu notarialnego Nr w dniu

.....

(data i podpis Głównego Księgowego) (data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU GOSPODARCZEGO KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ

1. Nazwa i adres przedsiębiorstwa	
2. Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
3. Numer identyfikacyjny REGON	4. Numer identyfikacji podatkowej NIP
5. Klasa działalności, w związku, z którą wnioskodawca ubiegał się o pomoc publiczną	6. Forma prawna podmiotu
7. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3)	
8. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia	
9. Nazwa inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
10. Planowana ilość i termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji, zgodnie ze zgłoszeniem o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej	
11. Ilość utworzonych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji na dzień składania rozliczenia z udzielonej pomocy publicznej	
12. Planowane dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.	
13. Rzeczywiste dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.	
14. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wyliczona na podstawie planowanych kosztów zatrudnienia	
15. Maksymalna intensywność pomocy publicznej wynikająca z rzeczywistych kosztów zatrudnienia	

16. Ostateczna wysokość maksymalnej intensywności pomocy publicznej (jeżeli: planowane koszty zatrudnienia są wyższe niż rzeczywiste, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie rzeczywistych kosztów zatrudnienia planowane koszty zatrudnienia są niższe od rzeczywistych, wówczas maksymalną intensywność pomocy publicznej przyjmuje się na podstawie planowanych kosztów zatrudnienia

wynosi:

.....

miejsowość i data

.....

...

podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

B.

(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

.....

(miejscowość i data)

ZESTWIENIE DWULETNICH KOSZTÓW WYNAGODZENIA BRUTTO

L.p.	Imię i nazwisko nowozatrudnionej osoby	Miesiąc i rok utworzenia miejsca pracy	Średni stan zatrudnienia		Dwuletni koszt wynagrodzenia brutto
			<u>przed</u> zwiększeniem zatrudnienia	<u>po</u> zwiększeniu zatrudnienia	
Razem					

Podatnik, który składając organowi podatkowemu deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża jednostkę samorządu terytorialnego na uszczuplenie podatku, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 Ustawa z 10 września 1999 roku – Kodeks Karny Skarbowy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz.186, z póź. zm.).

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....

(imię i nazwisko, telefon)

.....

(stanowisko służbowe)

.....

(data i podpis)

.....

(pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

Burmistrz Dzierżoniowa
Rynek 1
58-200 Dzierżoniów

OŚWIADCZENIE

o utrzymaniu nowej inwestycji

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

Nazwa inwestycji

Według stanu na dzień 20..... roku, zgodnie ze złożonym rozliczeniem zrealizowanej nowej inwestycji, na podstawie zgłoszenia o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej z dnia niniejszym oświadczam, że inwestycja, która została zakończona na podstawie decyzji pozwolenia na użytkowanie w dniu jest utrzymana.

Dane o utrzymaniu inwestycji przez wymagany okres:

1. Rozpoczęcie inwestycji nastąpiło w dniu:
2. Zakończenie realizacji nowej inwestycji nastąpiło w dniu:
3. Inwestycja została utrzymana do dnia

.....

miejsowość i data

.....

podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XLIV/293/14
Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 8 stycznia 2014 r.

Burmistrz Dzierżoniowa
Rynek 1
58-200 Dzierżoniów

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji

Nazwa przedsiębiorcy/imię i nazwisko

.....

Siedziba/adres:.....

.....

NIP:

Nazwa inwestycji

Według stanu na dzień 20..... roku, zgodnie ze złożonym rozliczeniem zrealizowanej nowej inwestycji obliczanej na podstawie kosztów zatrudnienia niniejszym oświadczam, że utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w ilości w okresie, zostały utrzymane

Dane o utrzymaniu nowych miejsc pracy i poziomie zatrudnienia przez wymagany okres:

1. Zakończenie realizacji nowej inwestycji nastąpiło w dniu:
2. Ilość utworzonych nowych miejsc pracy:
3. Termin utworzenia nowych miejsc pracy:

.....

miejsce i data

.....

podpis przedsiębiorcy/ osoby uprawnionej

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną.

1. Cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały

Celem podjęcia przedmiotowej uchwały, jest umożliwienie w okresie od stycznia do 30 czerwca 2014 roku udzielenia zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy i realizujących nowe inwestycje. Jest to zgodne z I celem strategicznym Strategii Zrównoważonego Rozwoju Lokalnego Dzierżoniowa pn. „Wspieranie przedsiębiorczości i gospodarki lokalnej”.

2. Aktualny stan faktyczny i prawny

Projektowana uchwała umożliwi do dnia 30 czerwca 2014 r. udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku, w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146 poz. 927).

Pomoc na warunkach określonych w tym rozporządzeniu mogła być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Adekwatnie do w/w rozporządzenia Rady Ministrów, pomoc udzielana na warunkach określonych w uchwale Nr XXVIII/200/12 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 26 listopada 2012 r., mogła być udzielana także do 31 grudnia 2013 r.

W dniu 19 czerwca 2013 roku Komisja Europejska przyjęła Wytyczne w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1). Zgodnie z pkt. 186 Wytycznych, Komisja przedłużyła na okres obowiązywania Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007 – 2013 do dnia 30 czerwca 2014 r.

W celu umożliwienia udzielania przedsiębiorcom w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2014 roku pomocy regionalnej w ramach programów pomocy zatwierdzonych o Wytyczne UE, konieczne było przedłużenie okresu obowiązywania rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402). Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1540) przedłużono obowiązywanie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej do 30 czerwca 2014 r.

W celu umożliwienia gminom przedłużenia okresu obowiązywania lub podjęcia nowych uchwał w sprawie udzielania pomocy regionalnej, po dacie 31 grudnia 2013 r. podjęto nowelizację w postaci Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z dnia 27 grudnia 2013 r.).

W związku z powyższym w celu zapewnienia dalszego tj. do dnia 30 czerwca 2014 r. udzielania przez jednostki samorządu terytorialnego zwolnienia z podatku od nieruchomości i z podatku od środków transportowych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. z późn. zm., konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

3. Różnice pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym

Do dnia 31 grudnia 2013 r. obowiązywała Uchwała Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXVIII/200/12 z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiącego regionalną pomoc inwestycyjną opublikowana w (Dz. Urz. Woj. Doln. 2012 poz. 5113).

Zgodnie z projektem przedmiotowej uchwały możliwość udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości na warunkach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r.

z późn. zm. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną zostanie przedłużona do dnia 30 czerwca 2014 roku.

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

Ponieważ projekt uchwały przewiduje udzielanie pomocy zgodnie z warunkami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku, w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146 poz. 927), z zastrzeżeniem § 3, dlatego nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej, jak również nie wymaga uzyskania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa.

4. Konsekwencje finansowe dla budżetu gminy

Wysokość udzielonej pomocy regionalnej będzie uzależniona od wysokości poniesionych przez przedsiębiorców kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne lub kosztów utworzenia miejsc pracy, które są związane z realizacją nowej inwestycji.

5. Rozdzielnik dla odbiorców wewnętrznych i zewnętrznych

Odbiorcy:

Wydział Rozwoju Gospodarczego

Wydział Finansowo –Budżetowy

Regionalna Izba Obrachunkowa (uchwała i uzasadnienie)

Zastępca Burmistrza

Wanda Ostrowska