

KARTA USŁUGI

Udostępnienie informacji publicznej na wniosek

Sposób załatwienia sprawy:

Informacja publiczna wzmagająca przetworzenia lub pobrania opłaty jest udostępniana na wniosek.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej - do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, parter, wejście "za żelazną bramą", stanowisko A, albo z Biuletynu Informacji Publicznej lub opracowany przez klienta samodzielnie. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, stanowisko A, w godz. od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30-15:30, we wtorki do godz. 16:30, w piątki od 7:30 do 14.30. Wniosek można także przesłać na adres skrzynki podawczej na platformie e-PUAP opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, lub na adres e-mail na adres um@um.dzierzoniow.pl (jeżeli informacja publiczna może zostać udostępniona niezwłocznie, nie wymaga przetworzenia lub pobrania opłaty za formę udostępnienia).

Wymagane dokumenty:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Dodatkowe informacje:

Odmowa lub umorzenie postępowania w sprawie udzielenia informacji publicznej następuje poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Opłaty:

1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust.2
2. Jeżeli wytworzenie informacji publicznej wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów, dopuszcza się pobranie od wnioskodawcy opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Do kosztów dodatkowych zaistniałych w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia zaliczyć należy:
 - 1) koszty materiałów wykorzystanych do sporządzenia wydruków, kserokopii,
 - 2) koszty elektronicznych nośników danych,
 - 3) koszty pracy dodatkowej,
 - 4) koszty przekazania informacji.

W przypadku nałożenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej organ w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadomi pisemnie wnioskodawcę o wysokości opłaty i sposobie jej wniesienia.

Termin załatwiania:

1. Informację publiczną udostępnia się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy informacja nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 1, Urząd Miasta Dzierżoniowa powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja publiczna zostanie udostępniona. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od daty wpływu wniosku.

Komórka odpowiedzialna

Komórki organizacyjne Urzędu Miasta - zgodnie z merytorycznym zakresem informacji, rejestr wniosków prowadzi Kierownik Biura Obsługi Klienta, tel. 074 645 08 13.

Tryb odwoławczy

Od decyzji służby stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Burmistrza Dzierżoniowa w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Burmistrza Dzierżoniowa, który wydał decyzję.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

Formularze wniosków:

Wnioski można pobrać drogą elektroniczną lub w Biurze Obsługi Klienta stanowisko "A" Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

Obowiązuje od dnia: 25 .05.2018r.