

OR.1710.3.2012

Dzierżonów, 21 sierpnia 2012r.

Archiwum Państwowe we Wrocławiu
Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim
Pl. Kościelny 4
57-230 Kamieniec Ząbkowicki

20730/12

W odpowiedzi na zalecenia pokontrolne z dnia 17.07.2012r. informuję:

Ad. 1. Rozpoczęto przejmowanie do archiwum zakładowego akta spraw ostatecznie zakończonych z Wydziałów Urzędu do roku 2010.

Ad. 2. Spisy zdawczo-odbiorcze akt kategorii A, przekazywane z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego, będą przesyłane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim raz w roku.

Ad. 3. Sukcesywnie dokonuje się przeglądu dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w archiwum zakładowym celem sprawdzenia poprawności kwalifikacji akt.

Ad. 4. Porządkowane są dokumenty wytworzone do roku 1990, stanowiące dokumentację odziedziczoną w celu przekazania do Archiwum Państwowego we Wrocławiu Oddział w Kamieńcu Ząbkowickim.

Ad. 5. Dokumenty przedstawiające dużą wartość historyczną tj:

- akta rzemieślnicze z lat 1945 – 1989- zostaną uporządkowane do 31.03.2013r.
- akta dotyczące sprzedaży gruntów i nieruchomości oraz działalności Kółek Rolniczych i mapy ewidencyjne- zostaną uporządkowane do 31.12.2012r.

Ad. 6. Aktualnie sporządzana jest ewidencja uporządkowanych akt osobowych Urzędu i Oświaty, po zakończeniu której rozpoczęte zostaną prace porządkowe przy dokumentacji technicznej.

Ad. 7. Pomieszczenie archiwum zakładowego znajdujące się na strychu zostanie zaadoptowane zgodnie z wymogami obowiązującej Instrukcji Archiwalnej.

Ad. 8. Dokumentacja dotycząca dowodów osobistych wydanych do roku 1979 jest porządkowana i kwalifikowana do materiałów archiwalnych (dokumentacja kategorii A), a po roku 1979 kwalifikowana jest do dokumentacji niearchiwalnej (dokumentacja kategorii BE-50).

Z poważaniem

Sekretarz Miasta

Anna Grochowina